



دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۶ صفحه

#### صورتجلسه اولین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۵/۲/۱۴

#### اسامی مؤسسات عضو هیأت امنا:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-

ساعت شروع جلسه: ۱۰ صبح

ساعت پایان جلسه: ۱۵ بعدازظهر

محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

#### اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
- ۲- دکتر حسن صدقی - سرپرست دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنا
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا
- ۴- دکتر عزیزاله معماریانی - رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنا
- ۵- دکتر رحیم قربانی - عضو هیأت امنا
- ۶- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیأت امنا
- ۷- دکتر سید مهدی رضوی روحانی - عضو هیأت امنا
- ۸- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیأت امنا
- ۹- دکتر مهدی تاج بخش - عضو هیأت امنا

#### اعضای غایب:

- ۱- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو هیأت امنا (با اطلاع قبلی)
- ۲- نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دبیر دفتر هیاتهای امناء  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا



## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۶ صفحه

**دستور اول - اصلاحیه بودجه تفصیلی هزینه‌ای و اختصاصی و تملک داراییهای سرمایه‌ای سال ۱۳۸۴ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتیمیا و جانوران آبی**

**مصوبه:** با اصلاحیه بودجه تفصیلی هزینه‌ای و اختصاصی و تملک داراییهای سرمایه‌ای سال ۱۳۸۴ دانشگاه ارومیه به شماره طبقه بندی ۱۲۲۵۰۰ و پژوهشکده آرتیمیا و جانوران آبی شماره طبقه بندی ۱۲۲۵۰۱ موافقت گردید. مقرر گردید نتیجه نهایی پس از اعلام نظر دفتر بودجه، تشکیلات و روشهای وزارت متبوع به دانشگاه ارومیه ابلاغ گردد.

**دستور دوم - دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی**

**مصوبه:** دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه ارومیه بشرح پیوست به تصویب رسید. (پیوست ۱)

**دستور سوم - افزایش حق مدیریت رئیس دانشگاه در سال ۸۴**

**مصوبه:** افزایش حق مدیریت رئیس دانشگاه در سال ۸۴ به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال ۸۳ از ۸۲/۱/۱ به تصویب رسید.

**دستور چهارم - میزان فوق العاده مأموریت روزانه اعضای هیأت علمی**

**مصوبه:** میزان فوق العاده مأموریت روزانه اعضای هیأت علمی دانشگاه از تاریخ ۸۵/۱/۱ مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال تعیین گردید.

**دستور پنجم - عملیاتی نمودن برخی از اختیارات تفویضی بر اساس بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه**

**مصوبه:** به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران:

الف- مصوبه مورخ ۸۲/۱۲/۶ هیأت امناء بشرح زیراصلاح گردید:

از ابتدای سال ۱۳۸۴ بطور ماهانه مزایای مستمری به کلیه کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه تحت عنوان « فوق العاده ویژه » پرداخت میگردد. رقم این فوق العاده در سال ۱۳۸۴ برای کارشناسان و تکنسینها معادل فوق العاده جذب و برای سایر کارکنان رسمی و پیمانی معادل ۵۰۰/۰۰۰ ریال ( پانصد هزار ریال ) تصویب گردید. فوق العاده یاد شده در محاسبه کسور بازنشستگی منظور میگردد.

میزان بار مالی ناشی از این مصوبه ۳۰۲۶ میلیون ریال و اعتبار مورد نیاز از محل صرفه‌جویی در هزینه‌های جاری ( ناشی از افزایش واحدهای موظف اعضای هیأت علمی ) و درآمدهای اختصاصی دانشگاه تأمین می شود.

ب- رقم « فوق العاده ویژه » کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه برای سال ۸۵ معادل فوق العاده جذب دریافتی آنان تعیین گردید. بار مالی ناشی از این مصوبه ۳۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد که از محل بودجه عمومی و عواید اختصاصی دانشگاه تأمین خواهد گردید.

ج- آئین نامه قرارداد تمام وقتی اعضای غیر هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه ( تکنسینها و کارشناسان آزمایشگاهها ) در ۳ ماده و ۲ تبصره به شرح پیوست به تصویب رسید.

( پیوست ۲ )

**دستور ششم - تسری نصاب انواع معاملات به سال ۸۵**

**مصوبه:** با تسری نصاب انواع معاملات موضوع بند ۲ مصوبات هیأت امنای دانشگاه بتاريخ ۸۴/۵/۱۸ به سال ۸۵ موافقت گردید.

مهر دفتر دبیرخانه هیأت‌های امناء

تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء





دانشگاه ارومیه

# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۶ صفحه

## دستور هفتم - مقررات حمایت مالی از واحدهای فناوری مرکز رشد (ICT)

مصوبه: پیشنهاد مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه ارومیه ( ICT ) در خصوص مقررات حمایت مالی از واحدهای فناوری در ۹ بند بانضمام آئین‌نامه‌های مربوطه بشرح پیوست ۲ به تصویب رسید.

## دستور هشتم - اختصاص حداکثر سی هکتار از اراضی دانشگاه جهت راهاندازی پارک علم و فناوری

مصوبه: به استناد ماده ۶۱ آئین‌نامه مالی و معاملاتی، با اختصاص حداکثر سی هکتار از اراضی دانشگاه ارومیه در پردیس نازلو جهت راهاندازی پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی موافقت گردید.

## دستور نهم - نحوه هزینه نمودن کمک مالی استانداری بابت پارک علم و فناوری و مرکز رشد ICT

مصوبه: با هزینه نمودن کمک مالی استانداری جهت راهاندازی پارک علم و فناوری و همچنین تکمیل مرکز رشد ICT به شرح زیر موافقت بعمل آمد:

پارک علم و فناوری ( ۲۰۰۰۰ میلیون ریال )

- فصل اول مطالعه برای احداث ساختمان و مستحقات ۱۵۰۰ میلیون ریال
- سایر اعتبارات ساختمان و مستحقات ( پیمانی ) ۱۸۰۰۰ میلیون ریال
- ماشین آلات و تجهیزات ۵۰۰ میلیون ریال

شرح عملیات:

- مطالعه طرح جامع پارک علم و فناوری
- مطالعه و تهیه نقشه‌های احداث ساختمانهای ستادی پارک به متراژ ۵۰۰۰ مترمربع
- شروع عملیات ساختمانی و تاسیساتی ساختمان ستادی پارک ( فاز ۱ ) به متراژ ۲۵۰۰ مترمربع
- محوطه سازی و اجرای زیر ساختمانی تاسیساتی ( مکانیکی - برقی - مخابرات - فاضلاب - گاز و ... )
- خرید تجهیزات و ماشین آلات

مرکز رشد ICT ( ۷۵۰۰ میلیون ریال )

- فصل اول مطالعه برای احداث ساختمان و مستحقات ۵۰۰ میلیون ریال
- سایر اعتبارات ساختمان و مستحقات ( پیمانی ) ۶۰۰۰ میلیون ریال
- ماشین آلات و تجهیزات ۵۰۰ میلیون ریال
- فصل هفتم سایر دارائیهایی تولید نشده (شامل کمک به واحدهای فناوری و هزینه‌های ستادی و ... ) ۵۰۰ میلیون ریال

شرح عملیات:

- مطالعه و تهیه نقشه‌های احداث ساختمان ICT در محل پارک علم و فناوری
- شروع عملیات ساختمانی و تاسیساتی پروژه ساختمان ICT به متراژ ۲۰۰۰ مترمربع
- خرید ماشین آلات و تجهیزات
- کمک به واحدهای فناوری و هزینه‌های ستادی و ...

مهر دند پیرته‌خانی همتای امناء  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء







دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۴ از ۵ صفحه

#### دستور پانزدهم - فروش خودروهای اسقاطی و مازاد بر نیاز

مصوبه: به دانشگاه ارومیه اجازه داده می‌شود به استناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی از محل عواید فروش خودروهای اسقاطی و مازاد به نیاز خود بشرح زیر نسبت به خرید خودروی سواری وانت، آمبولانس و مینی‌بوس حسب نیاز طبق مقررات مربوطه اقدام نماید.

ردیف	نوع خودرو	شماره شهربانی	سال ساخت
۱	وانت یار تویوتا دو کابین	۱۵۲۳۵	۱۹۸۲
۲	وانت یار میتسوبیسی	۲۲۳۱۱	۱۹۷۷
۳	لندروور	۱۲۷۵۹	۱۹۷۷
۴	وانت تویوتا لندکروز	۱۱۴۹۲	۱۹۸۲
۵	وانت نیسان	فاقد پلاک	۱۳۶۲
۶	پیکان	۱۱۱۱۹	۱۳۵۹
۷	پیکان	۸۲۲۳۶	۱۳۶۰
۸	پیکان	۸۲۲۳۷	۱۳۶۰
۹	شورت	۵۹۶۲۲	۱۹۹۰
۱۰	جیب صحرا	۱۱۰۵۲۶	۱۳۷۷
۱۱	جیب صحرا	۱۱۰۵۲۷	۱۳۷۷
۱۲	اتوبوس	۶۲۱۹۷	۱۳۶۲
۱۳	آمبولانس مزدا	۱۱۰۳۷۱	۱۳۷۶

#### دستور شانزدهم - واگذاری زمین به بخش خصوصی جهت احداث خوابگاه دانشجویی

مصوبه: به استناد ماده ۶۱ آئین نامه مالی و معاملاتی، با واگذاری حداکثر دو هکتار زمین از اراضی دانشگاه در پردیس نازلو بصورت « اذن در انتفاع » و به مدت ۲۰ سال جهت احداث خوابگاه توسط صندوق رفاه اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه و همچنین احداث سالن غذاخوری و خوابگاه دانشجویی توسط بخش خصوصی موافقت گردید. مدت زمان یاد شده با تشخیص دانشگاه و با شرایط قرارداد اولیه قابل تمدید میباشد. زمین واگذار شده و ساختمانهای احداثی پس از پایان مهلت قرارداد عیناً به تملک دانشگاه ارومیه در خواهد آمد.

#### دستور هفدهم - واگذاری یک باب خوابگاه به جهاد دانشگاهی ارومیه به قیمت کارشناسی

مصوبه: به استناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی با واگذاری خوابگاه شهرک ایثار به جهاد دانشگاهی ارومیه به قیمت کارشناسی (تعیین شده توسط کارشناس رسمی دادگستری) پس از آنکه مراحل قانونی نقل و انتقال سند مالکیت بنام دانشگاه انجام شود. موافقت بعمل آمده همچنین مقرر شد وجوه حاصله صرف احداث خوابگاه در پردیس نازلو گردد.

مهر و امضاء هیأت امنای ارومیه  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای



# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۶ از ۶ صفحه

## دستور هجدهم - انتخاب حسابرس

موضوع: به استناد بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه، موضوع انتخاب حسابرس هیأت امنا مطرح و پس از بررسی شناسنامه کاری و مشخصات مؤسسات حسابرسی «آریا حساب خیره» «رهنمودگران کاردان» و «تلاش ارقام» نهایتاً مؤسسه تلاش ارقام با حق الزحمه برآوردی ۷۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت حسابرسی صورتهای مالی و عملکرد سال ۸۴ دانشگاه ارومیه انتخاب شد.

## دستور نوزدهم - انتخاب اعضای کمیسیون دائمی هیأت امنا

موضوع: به استناد ماده ۶ آئین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه ارومیه، اعضاء کمیسیون دائمی هیأت امنا به شرح زیر تعیین گردیدند:

- الف- دکتر سید مهدی رضوی روحانی
- ب- دکتر رحیم حب نقی
- ج- دکتر مهدی تاجبخش
- د- مهندس غلامرضا منصورفر

دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنا

دکتر حسن صدقی  
سرپرست دانشگاه ارومیه  
دبیر هیأت امنا

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

مهریمنز خانزادی  
تصویب شد





جمهوری اسلامی ایران

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست ۱)

### دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی دانشگاه ارومیه

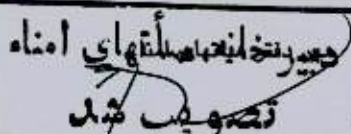
در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به دانشگاه ارومیه اجازه داده می‌شود تا تدوین و تصویب آئین نامه‌های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی خود، هیاتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل‌های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضاء:

- ۱- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت).
  - ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون دائمی هیأت امناء.
  - ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر).
  - ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
  - ۵- ۱ یا ۲ تن از کارشناسان مجرب در رشته‌های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب، تایید و حکم رئیس دانشگاه.
- تبصره ۱: احکام اعضای بند ۵ برای دو سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنها پس از تایید رئیس دانشگاه بلامانع است.
- تبصره ۲: جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آرا قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت:

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترایی شاغلین.
  - ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست‌های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پست‌های مصوب.
  - ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت‌های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امناء.
  - ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه‌ها و برگزاری دوره‌های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
  - ۵- بررسی و تأیید گواهینامه‌های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه‌های مربوط با امضای مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه.
  - ۶- بررسی، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
  - ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
  - ۸- تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست‌های سازمانی مصوب بلاتصدی برای پیشنهاد به هیأت امناء.
  - ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی).
  - ۱۰- بررسی و تأیید احکام استخدامی قطعی کارکنان.
  - ۱۱- بررسی و تصمیم‌گیری در مورد درخواست‌های بازخریدی کارکنان.
- ماده ۳- مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می‌شود.

 دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء	هیأت امنای دانشگاه ارومیه تصویب شد
--	---------------------------------------



## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

( پیوست ۲ )

### آئین نامه قرارداد تمام وقتی اعضای غیر هیئت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه

ماده ۱: دانشگاه ارومیه می تواند در قالب اعتبارات مربوط با تعدادی از اعضای غیر هیات علمی رسمی و یا پیمانی (تکنسینها و کارشناسان آزمایشگاه) قرارداد تمام وقتی بازاء هر نیم سال ( ۴/۵ ماه ) منعقد نموده و متناسب با تعداد هفته و میزان ساعات حضور بصورت ماهانه حق الزحمه آنان را پرداخت نماید .

ماده ۲: قرارداد در قالب «ساعت» تنظیم و مبنای محاسبه مبلغ پرداختی براساس « ضوابط اضافه کاری » صورت خواهد گرفت .

تبصره : ساعات مورد محاسبه ماهانه ( H ) برای تکنسینها و کارشناسان آزمایشگاه بر اساس تعداد جلسات دو ساعته یک واحد در طول هر هفته ( C ) بر اساس ضوابط زیر خواهد بود :

$$H = \begin{cases} \frac{2}{3} C & C < 12 \\ [ (C-12) \times \frac{4}{3} ] + \frac{2}{3} C & 12 \leq C \leq 15 \\ (\frac{2}{3} C - 27) \times \frac{4}{3} + \frac{2}{3} C & 15 < C \leq 24 \end{cases}$$

ماده ۳: جمع حق الزحمه موضوع این آئین نامه نباید از حقوق و مزایای مستمر ماهانه فرد تجاوز کند. تبصره : مصوبات هیات امناء در مورد افزایش های خارج از قانون استخدام کشوری در محاسبات اضافه کاری لحاظ نمی گردد .

این آئین نامه در ۳ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۵/۲/۱۴ به تصویب هیات امناء دانشگاه ارومیه رسیده و از شروع نیم سال دوم سال تحصیلی ۸۵-۸۴ قابل اجرا است .

مهر دفتر میثاقه ایمنای اماناء  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای اماناء





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست ۳)

### مقررات حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه ارومیه

#### ۱- سیاستهای کلی حمایتهای مالی از واحدهای فناور

- شفاف سازی یارانه‌های اعطایی به واحدهای فناور
- عدم مشارکت مرکز رشد در سهام واحدهای فناور
- اعطای کمکهای تحقیقاتی به واحدهای تحقیقاتی در زمان شروع فعالیت در مرکز رشد، کمک به جذب طرحهای تحقیقاتی از صنایع و بازاریابی نتایج تحقیقات در طی دوره فعالیت در مرکز رشد
- کمک برای جلب اعتبارات تولیدی و وام جهت آغاز تولید در انتهای دوره فعالیت در مرکز رشد

#### ۲- نحوه عقد قراردادهای تحقیقاتی با کارفرما

عقد قرارداد مستقیماً توسط واحدهای فناور با کارفرما مجاز میباشد. در مواردی که نیاز به همکاری چند موسسه در طرح باشد و یا در صورت تقاضای کارفرما و یا مجری، قراردادهای تحقیقاتی این واحدها به عنوان بخشی از خدمات ارائه شده در طی دوره رشد توسط مرکز رشد منعقد شده و توسط واحدهای فناور انجام میشود.

#### ۳- نظارت بر نحوه انجام فعالیتهای موسسات مستقر در مرکز رشد

کلیه فعالیتهای علمی و فناوری موسسات در طی دوره استقرار تحت نظارت و کنترل مرکز رشد انجام می‌پذیرد.

#### ۴- حمایت از هسته‌های فناور در مرحله رشد مقدماتی

به منظور کمک به هسته‌های فناور پذیرفته شده در دوره رشد مقدماتی برای انجام فعالیتهای گروهی، شناسایی ایده محوری و آماده شدن برای ثبت شرکت و پذیرش در دوره رشد، اعتبار حمایتی در اختیار این هسته‌ها قرار میگیرد. سقف این اعتبار توسط هیأت امنای مرکز رشد (هیأت امنای دانشگاه ارومیه) و آئین نامه اجرایی آن توسط شورای مرکز رشد تعیین میگردد. همچنین سقف اعتبار حمایتی قابل ارائه به هسته‌ها در مرحله رشد مقدماتی برای سال ۱۳۸۵ برابر ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) تعیین می‌گردد.

#### ۵- تخصیص اعتبار خدماتی به واحدهای فناور خصوصی در دوره رشد

به منظور کمک در پرداخت هزینه‌های استقرار و خدمات انکوباتوری مبلغی به نام اعتبار خدماتی در اختیار واحدهای فناور خصوصی قرار میگیرد. بخشی از این اعتبار به صورت نقدی (حداقل ۷۰ درصد) و بخشی دیگر به صورت کمک بلاعوض (حداکثر ۳۰ درصد) جهت بهره برداری واحدهای فناور از خدمات فنی و تخصصی، اطلاع رسانی کتابخانه‌ای و مشاوره ارائه میگردد. واحدهای فناور موظف هستند اعتبارات نقدی دریافتی را حداکثر دو سال پس از خروج از مرکز رشد بازپرداخت نمایند. آئین نامه نحوه تخصیص و هزینه اعتبارات خدماتی قابل ارائه به واحدهای فناور خصوصی در دوره رشد به شرح پیوست (الف) خواهد بود. سقف اعتبارات خدماتی قابل ارائه به هر واحد فناور پذیرفته شده در طول دوره رشد در سال ۱۳۸۵ برابر ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ (یکصد میلیون ریال) تعیین میشود.

<p>موسسینتر خاانه‌های امنای ارومیه تصویر ثبت شده</p>	<p>دکتر مهدی ایرامنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای</p>
--	--



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### ۶- تخصیص اعتبار تحقیقاتی به واحدهای فناور خصوصی در دوره رشد

به منظور حمایت از ایده های محوری واحدهای فناور خصوصی مبلغی تحت عنوان اعتبارات تحقیقاتی در اختیار واحدهای فناور در دوره رشد قرار میگیرد. آئین نامه پرداخت اعتبارات تحقیقاتی قابل ارائه به واحدهای فناور خصوصی و واگذاری مالکیت فکری و نتایج طرحهای تحقیقاتی به واحدهای فناور به شرح پیوست (ب) می باشد. مرکز رشد موظف است در قبال درخواست واحدهای فناور، مالکیت فکری و نتایج طرحهای تحقیقاتی را در ازای دریافت وجه به صورت نقدی واگذار نماید. آئین نامه مربوط با رعایت حقوق فناور توسط شورای مرکز رشد تعیین میگردد.

### ۷- واگذاری مالکیت فکری نتایج طرحهای تحقیقاتی به واحدهای فناور

### ۸- صندوق حمایت از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

مرکز رشد میتواند نسبت به راهاندازی صندوق حمایت از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد اقدام نماید و بخشی از درآمدهای اختصاصی و کمکهای دریافتی را در این صندوق سرمایه گذاری کند. میزان مبلغ و اساسنامه صندوق به تصویب مراجع ذیربط خواهد رسید. هزینه های اداره صندوق بر عهده مرکز رشد بوده و سرمایه های مرکز رشد در این صندوق حسب درخواست مرکز رشد عینا عودت داده میشود.

### ۹- حمایت از هسته های تحقیقاتی دانشگاهی

مرکز رشد میتواند به منظور حمایت از فعالیت گروه های تحقیقاتی مصوب دانشگاهها اعم از دانشجویی و هیأت علمی، که به درخواست دانشگاه زیر پوشش مرکز رشد قرار میگیرند بر اساس توافقات فیما بین، اعتباری در اختیار این گروه ها قرار دهد. سقف این اعتبارات معادل اعتبارات خدماتی واحدهای فناور خصوصی میباشد.

<p>مهر و امضاء هیأت امنای دانشگاه ارومیه تکمیل شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای</p>
---	---





تاریخ:	شماره:	پیوست:
--------	--------	--------

پیوست الف

**"آئین نامه نحوه تخصیص و هزینه اعتبارات خدماتی قابل ارائه  
به واحدهای فناور خصوصی در دوره رشد"**

**مقدمه:**

به منظور کمک به واحدهای فناور خصوصی مستقر در مرکز رشد در پرداخت هزینه‌های استقرار و خدمات انکوباتوری مبلغی به نام اعتبار خدماتی در اختیار واحدهای فناور قرار می‌گیرد. بخشی از این اعتبار به صورت نقدی (حداقل ۷۰ درصد) و بخشی دیگر به صورت کمک بلاعوض (حداکثر ۳۰ درصد) جهت بهره برداری واحدهای فناور از خدمات فنی و تخصصی، اطلاع رسانی کتابخانه‌ای و مشاوره ارائه می‌گردد.

**ماده ۱: میزان اعتبار**

- ۱-۱ سقف اعتبار خدماتی قابل ارائه به واحدهای فناور توسط هیأت امناء دانشگاه ارومیه (دانشگاه ارومیه) تعیین می‌شود.
- ۲-۱ میزان اعتبار قابل ارائه به هر واحد فناور بر اساس پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد (تا سقف اعتبار موضوع بند ۱-۱) تعیین می‌گردد.
- ۳-۱ اعتبار مذکور از محل اعتبارات مرکز رشد (بودجه‌های جاری، درآمدهای اختصاصی، کمکهای سازمانهای دولتی و غیردولتی) تامین می‌گردد.

**ماده ۲: نحوه بازپرداخت**

واحدهای فناور خصوصی دریافت کننده اعتبار خدماتی موظفند کل اعتبار غیر بلاعوض دریافتی را حداکثر دو سال پس از خروج از مرکز رشد بازپرداخت نمایند.  
تبصره: با تصویب شورای مرکز رشد این مدت میتواند تا مدت سه سال تمدید گردد.

**ماده ۳:**

دستورالعمل اجرایی این آئین نامه به تصویب شورای مرکز رشد می‌رسد.  
این آئین نامه با یک مقدمه و ۳ ماده و یک تبصره با پیشنهاد سازمان موسس در تاریخ ۸۵/۲/۱۴ به تصویب هیأت امناء دانشگاه ارومیه رسید.

<p>مهر و امضاء هیأت امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا</p>
--	---



پیوست:

شماره:

تاریخ:

پیوست ب

**"آئین نامه پرداخت اعتبارات تحقیقاتی به واحدهای فناور خصوصی  
در دوره رشد و واگذاری مالکیت فکری و نتایج طرح‌های تحقیقاتی به واحدهای فناور"**

به منظور حمایت از ایده‌های محوری واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد، مبلغی تحت عنوان اعتبار تحقیقاتی در دوره رشد در اختیار واحدهای فناور قرار می‌گیرد.

**مقدمه:**

**ماده ۱: میزان اعتبار تحقیقاتی**

۱-۱- اعتبار تحقیقاتی صرفاً به واحدهای فناور خصوصی (شرکتها و موسسات تحقیقاتی) به ثبت رسیده مستقر در مرکز رشد و در راستای حمایت از ایده محوری مصوب مؤسسه تعلق می‌گیرد. مرجع تصویب ایده محوری مؤسسات شورای مرکز رشد است. میزان اعتبار تحقیقاتی با پیشنهاد شورای مرکز رشد و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.  
۱-۲- اعتبار مذکور از محل اعتبارات مرکز رشد (بودجه‌های جاری، درآمدهای اختصاصی، کمکهای سازمانهای دولتی و غیردولتی) تامین می‌گردد.

**ماده ۲: نحوه بازپرداخت**

۱-۲- واحد فناور موظف است اعتبار تحقیقاتی دریافت شده را حداکثر طی سه سال پس از خروج از مرکز رشد پرداخت نماید. متقابلاً مرکز رشد موظف است مالکیت فکری و نتایج طرح‌های تحقیقاتی را به ایشان واگذار نماید.  
۲-۲- بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته به صورت نقدی به مرکز رشد حداکثر تا ۲ برابر مبلغ تخصیص داده شده به تشخیص شورای مرکز رشد می‌باشد. شروع بازپرداخت حداکثر یکسال پس از خروج از مرکز رشد می‌باشد.

**ماده ۳:**

دستورالعملهای اجرایی این آئین نامه با پیشنهاد شورای مرکز رشد، به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

این آئین نامه با یک مقدمه و سه ماده با پیشنهاد سازمان موسس در تاریخ ۸۵/۲/۱۴ به تصویب هیأت امنا دانشگاه ارومیه رسید.

<p>پرونده هیأت امنای ارومیه تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>
--	--







## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۴ صفحه

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۵/۷/۱۲

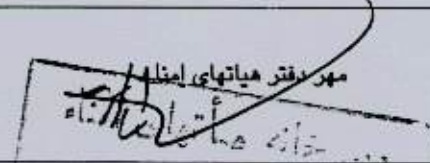
ساعت شروع جلسه: ۱۴	ساعت پایان جلسه: ۱۶
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

### اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
- ۲- دکتر حسن صدقی - رئیس دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنای
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای
- ۴- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیأت امنای
- ۵- دکتر سید مهدی رضوی روحانی - عضو هیأت امنای
- ۶- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیأت امنای

### اعضای غایب:

- ۱- دکتر عزیزاله معماربانی - رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای (با اطلاع قبلی)
- ۲- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو هیأت امنای
- ۳- نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۴- دکتر رحیم قربانی - عضو هیأت امنای
- ۵- دکتر مهدی تاجبخش - عضو هیأت امنای (با اطلاع قبلی)

 <p>مهر دفتر هیاتهای امنای</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای</p>
---	---





دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۴ صفحه

دستور اول - گزارش حسابرسی صورتهای مالی سال ۸۴ دانشگاه ارومیه ✓

مصوبه: با استناد به ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و نیز دستور هجدهم از مصوبات مورخ ۸۵/۲/۱۴ هیأت امناء دانشگاه ارومیه بند ۱۱ گزارش حسابرسی سال مالی ۱۳۸۴ دانشگاه بررسی و بشرح پیوست ۱ به تصویب رسید. در خصوص سایر بندها، هیأت امناء مقرر نمود تا توصیه‌های ارائه شده مبثی بر رفع نواقص موجود در گزارش مورد توجه قرار گرفته و گزارشی از شروع اقدامات اصلاحی توسط دانشگاه در جلسه بعدی هیأت امناء ارائه گردد. ضمناً مقرر گردید موسسه حسابرسی تلاش ارقام نسبت به ارائه گزارش تکمیلی در خصوص میزان انطباق عملکرد اعتبارات سال ۸۴ دانشگاه با مصوبات هیأت امناء اقدام نماید.

دستور دوم - بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبی ✓

مصوبه: کلیات بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، اختصاصی و تملک دارائیهای سرمایه‌ای سال ۱۳۸۵ دانشگاه ارومیه به شماره طبقه‌بندی ۱۲۲۵۰۰ و پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبی به شماره طبقه‌بندی ۱۲۲۵۰۱ بررسی و بشرح پیوست ۲ مورد موافقت قرار گرفت. مقرر گردید نتیجه نهایی پس از اعلام نظر دفتر بودجه، تشکیلات و روشهای وزارت متبوع به دانشگاه ارومیه ابلاغ گردد.

دستور سوم - واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی در طول یک ترم ✓

مصوبه: به موجب نامه شماره ۴۲۱۱/و مورخ ۸۵/۳/۱۰ مقام عالی وزارت، افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی از تاریخ ۸۵/۱/۱ به میزان ۱۳/۶ درصد و تعیین میزان واحدهای موظف تدریس در طول ترم برای اعضای هیأت علمی که وظایف مدیریتی بر عهده ندارند از مورخ ۸۵/۷/۱ به شرح زیر به تصویب رسید:

رتبه علمی	واحد موظف
مربی آموزشیار	۱۷ ساعت در هفته
مربی	۱۶ ساعت در هفته
استادیار	۱۴ ساعت در هفته
دانشیار	۱۲ ساعت در هفته
استاد	۱۰ ساعت در هفته

دستور چهارم - الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی ✓

مصوبه: به موجب نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۸۵/۵/۲۲ معاون محترم آموزشی وزارت متبوع، با الحاق مواد ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی اعضای هیأت علمی به شرح پیوست ۳ موافقت به عمل آمد.

رئیس هیأت امناء  
دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۳ از ۴ صفحه

### دستور پنجم - دستورالعمل اجرایی مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳/ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران در خصوص نیروهای شرکتی

مصوبه: در اجرای «بند الف ماده ۲۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور» و به منظور هماهنگی با مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳/ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران دستورالعمل ذیل به تصویب رسید:

۱- دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی موظفند در اجرای بند (۱) تصویب نامه مذکور ضمن لحاظ سهمیه‌های قانونی خاص ایثارگران و معلولان عادی، نسبت به استخدام افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکتهای طرف قرارداد و تشکلهای حقوقی غیر دولتی که برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی به خدمت گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی از محل سهمیه‌های استخدامی برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اقدام نمایند.

۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۱) تصویب نامه که استخدام آنها طی فرایند مذکور امکان پذیر نباشد پس از تایید «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» و تصویب «هیأت امنا» از طریق انعقاد قرارداد کار یک ساله بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.

تبصره ۱: در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و ... مقررات آئین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: فوق العاده موضوع مفاد بند الف و ب مصوبه دستور پنجم هیأت امنای مورخ ۸۵/۲/۱۴ دانشگاه ارومیه به افراد فوق قابل پرداخت نمی‌باشد.

تبصره ۳: دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه نسبت به پیشنهاد ایجاد پست سازمانی موقت به «هیأت اجرایی مذکور» اقدام نماید و پس از تایید هیأت اجرایی برای تصویب به «هیأت امنا» منعکس شود.

۳- برای مشاغل موضوع بند (۲) تصویب نامه مذکور بر اساس مجموعه شرح رشته های شغلی «مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، نگهبان، سرایدار و راننده مقدمات» به ترتیب:

۳-۱- دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه موظف گردند پستهای موقت سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل به «هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی» اعلام نمایند تا پس از تایید برای تصویب به هیأت امنا منعکس شود.

۳-۲- بکارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویب نامه مذکور که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه‌ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد، پس از تایید هیأت امنا به صورت قرارداد کار معین امکان پذیر خواهد بود.

### دستور ششم - تعیین تکلیف نحوه ادامه کار نیروهای شرکتی

مصوبه: به منظور اجرایی نمودن تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران و نیز با استناد به جزء ۸ ماده ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه ارومیه، مصوب مورخ ۸۵/۲/۱۴ هیأت امنا، با بکارگیری تا سقف ۱۰۵ نفر (تا سقف ۶۴ نفر برای مشاغل کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی و تا سقف ۴۱ نفر برای مشاغل نظیر مسئول امور دفتری، سرایدار، نگهبان و ماشین نویس) در قالب قرارداد موقت (معین) موافقت به عمل آمد.

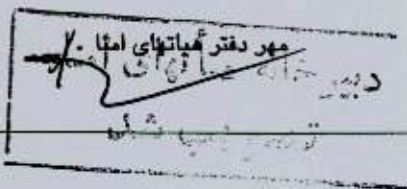
انتخاب افراد فوق بر اساس دستورالعملی که به تصویب کمیسیون دائمی هیأت امنا دانشگاه می‌رسد، از طریق برگزاری آزمون اختصاصی و انجام امور گزینش کارکنان صورت گرفته و به نیروهای شرکتی موجود در دانشگاه بر اساس سنوات خدمتی و تجارب حاصله امتیاز داده خواهد شد.

- تبصره: حداقل مدرک مورد نیاز برای مشاغل غیر کارشناسی «دیپلم» تعیین گردید.

بکارگیری افراد مشمول مشاغل فوق الذکر از ۸۵/۸/۱ از طریق شرکتهای خدماتی ممنوع می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا







# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ: شماره: پیوست:

صفحه ۴ از ۴ صفحه

**دستور هفتم - نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه در سال ۱۳۸۵** ✓  
 مصوبه: نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه از مورخ ۸۵/۱/۱ بر اساس نامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ دفتر هیاتهای امانا و هیات ممیزه وزارت متبوع به تصویب رسید.

**دستور هشتم - انتخاب حسابرس برای صورتهای مالی سال ۱۳۸۵ دانشگاه** ✓  
 مصوبه: به استناد بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه. موضوع انتخاب حسابرس هیات امانا مطرح و پس از بررسی عملکرد مؤسسه تلاش ارقام در تهیه صورتهای مالی سال ۸۴ دانشگاه، مؤسسه مذکور جهت حسابرسی صورتهای مالی و عملکرد سال ۸۵ دانشگاه ارومیه انتخاب شد.

دکتر محمد مهدی زاهدی  
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
 رئیس هیات امانا

دکتر حسن صدقی  
 رئیس دانشگاه ارومیه  
 و دبیر هیات امانا

<p>دکتر محمد مهدی ایرانمنش          مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش          مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا</p>
---	--



## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### (پیوست شماره ۳)

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می‌شود:

### ماده ۹: فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره‌های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۱	عضویت در هیات تحریریه/مدیر داخلی مجله علمی-پژوهشی *	۰/۵	
۱۲	سر دبیری مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیات تحریریه/مدیر داخلی مجله علمی-ترویجی *	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از طرح/به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۷۵	حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاور دانشجویی-فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

\* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند)

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می‌تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت‌های مذکور در ردیف‌های ۱، ۲، ۳ و ۴ با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۰: فعالیت عضو هیات علمی منتخب (حقیقی) در شوراهای... و کمیسیونهای تخصصی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده/دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیات گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	
۱۶	عضویت در هیات بدوی انتظامی اعضای هیات علمی	۰/۲۵	
۱۷	عضویت در هیات تجدید نظر انتظامی هیات علمی	۰/۲۵	
۱۸	عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۱۹	عضویت در هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵	
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۰/۵	
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵	
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده/مرکز پژوهشی	۰/۲۵	
۲۳	عضویت در شوراهای، کمیسیونها، گروهها و هیاتهای مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد	به تشخیص معاون ذیربط وزارت/ حداکثر ۳ واحد معادل

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.



## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۱- به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، نیم (۵/۰) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می‌گردد.

ماده ۱۲- حداکثر واحد معادل محاسبه از موارد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیات علمی به شرح زیر است:

۴ واحد معادل	مربی آموزشیار، مربی، استادیار
۳ واحد معادل	دانشیار
۲ واحد معادل	استاد

ماده ۱۳- حداقل واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی پس از کسر واحدهای معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود

مرتبۀ علمی	حداقل ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۳
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴: فعالیت عضو هیات علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

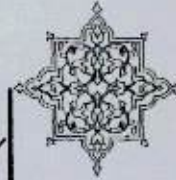
ماده ۱۵- مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می‌گردد.



بسمه تعالی

تاریخ: ۲۲/۲/۸۴  
شماره: ۱۵۴۱  
پیوست: ۱  
در: ۱

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



لا اله الا الله  
محمد رسول الله  
۸۴۱۶۴

رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای،  
به پیوست صورتجلسه سومین نشست از دوره دوم  
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۵/۱۱/۳ که به تایید  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا  
ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای  
و هیات ممیزه مرکزی  
و شورای مرکزی دانشگاهها

مجلسد تعالی  
هدیه محترم  
۸۴/۲/۲۲

شماره ۱۵۴۴ تاریخ ۱۳۸۴/۲/۲۲

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت - خیابان  
خوردین - خیابان هرمان  
نهب خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: msrt@msrt.ir



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۲ صفحه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۵/۱۱/۳

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنا:

۱- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت پایان جلسه: ۱۸ بعدازظهر

ساعت شروع جلسه: ۱۵/۳۰ بعدازظهر

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
- ۲- دکتر حسن صدقی - رییس دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنا
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا
- ۴- دکتر عزیزاله معماریانی - رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنا
- ۵- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیأت امنا
- ۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیأت امنا
- ۷- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیأت امنا
- ۸- دکتر مهدی تاج بخش - عضو هیأت امنا

اعضای غایب:

- ۱- دکتر رحیم قربانی - عضو هیأت امنا
- ۲- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو هیأت امنا
- ۳- دکتر سید مهدی رضوی روحانی - عضو هیأت امنا (با اطلاع قبلی)

دبیر خانه هیاتهای امنا  
مهر دفتر هیاتهای امنا  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۴ صفحه

### دستور اول - افزایش نصاب معاملات

مصوبه: به استناد تبصره ۱ ماده ۲۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه و تصویب نامه شماره ۱۸۷۳/۱۰۱۶۰۹/۲۵۲۰۹ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۲ هیأت محترم وزیران، نصاب انواع معاملات به شرح زیر تعیین گردید:

الف - معاملات جزئی: معاملاتی که کمتر از بیست و پنج میلیون و هشتصد و سی هزار (۲۵,۸۳۰,۰۰۰) ریال باشد.

ب - معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف معاملات جزئی بوده و از دویست و پنجاه و هشت میلیون و سیصد هزار (۲۵۸,۳۰۰,۰۰۰) ریال کمتر باشد.

ج - معاملات عمده: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها دویست و پنجاه و هشت میلیون و سیصد هزار (۲۵۸,۳۰۰,۰۰۰) ریال و بیشتر باشد.

### دستور دوم - تمدید سقف زمانی مجوز اعزام با هزینه شخصی حداکثر ۲۰ نفر از مربیان رسمی (آزمایشی یا قطعی) دانشگاه ارومیه به خارج از کشور جهت تحصیل در دوره دکترا.

مصوبه: سقف زمانی استفاده از مجوز صادره برای اعزام حداکثر ۲۰ نفر از مربیان رسمی (آزمایشی یا قطعی) دانشگاه ارومیه به خارج از کشور جهت تحصیل

در دوره دکترا با هزینه شخصی (موضوع مصوبه شماره ۱۲ جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۸ هیأت امنای دانشگاه ارومیه) برای سال تحصیلی ۸۶-۱۳۸۵ تمدید گردید.

- این مجوز ویژه آن دسته از اعضا هیئت علمی است که سابقه کار بین ۵ تا ۱۰ سال دارند.

- رشته های جدید مورد نیاز برای توسعه دانشگاه در اولویت خواهند بود.

- این مجوز ویژه رشته هایی است که امکان ادامه تحصیل در داخل کشور برایشان وجود ندارد.

### دستور سوم - تمدید مأموریت تحصیلی یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه: با تمدید مأموریت تحصیلی آقای علیرضا دادرسی دانشجوی دوره دکترای رشته شیمی معدنی دانشگاه همدان از ۸۵/۷/۱ لغایت ۸۶/۱/۱ به مدت ۶ ماه برای آخرین بار موافقت

گردید. کل مأموریت وی با احتساب مدت تمدید شده ۴ سال و شش ماه می باشد.

### دستور چهارم - انتخاب اعضای جدید کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مصوبه: به استناد ماده ۶ آئین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه ارومیه، با عضویت آقای دکتر ناصر صمدی (جایگزین آقای مهندس منصورفر) در کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه

ارومیه موافقت گردید.

### دستور پنجم - دستور العمل به کارگیری نیروهای شرکتی

مصوبه: به استناد مصوبه شماره ۶ جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۲ هیأت امنای دانشگاه ارومیه، دستور العمل انتخاب و به کارگیری نیروهای شرکتی دانشگاه

ارومیه به شرح پیوست ۱ به تصویب رسید.

### دستور ششم - افزایش سن بازنشستگی اعضای هیأت علمی نمونه کشوری

مصوبه: به منظور استفاده از توان و ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی نمونه کشوری با تقاضای عضو هیأت علمی نمونه، سن بازنشستگی ایشان از

۶۵ تا ۷۰ سالگی افزایش می یابد.

دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه ارومیه  
تصویب شد

دکتر مهدی ابرامنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۴ صفحه

### ✓ دستور هفتم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای دانشگاه صنعتی ارومیه به شماره طبقه بندی ۱۲۷۴۵۰ بررسی و به شرح پیوست ۲ (پس از تأیید دفتر هیأت امنا و دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع) مورد موافقت قرار گرفت.

### ✓ دستور هشتم - مجوز استفاده از مصوبات هیأت امنای دانشگاه ارومیه در امور اداری و استخدامی، مالی و معاملاتی،

#### آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: تا تصویب آئین نامه‌های اختصاصی برای دانشگاه صنعتی ارومیه، با استفاده از مصوبات هیأت امنای دانشگاه ارومیه در امور اداری و استخدامی، مالی و معاملاتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی دانشگاه صنعتی ارومیه موافقت بعمل آمد.

### ✓ دستور نهم - بررسی و تصویب تاپ‌چارت دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: تاپ‌چارت پیشنهادی و مورد تأیید دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع برای دانشگاه صنعتی ارومیه بررسی و در قالب ۲ معاونت و ۶ مدیریت به شرح پیوست ۲ به تصویب رسید.

### ✓ دستور دهم - تعداد و نحوه بکارگیری نیروی انسانی در دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: با بکارگیری تا سقف ۱۴ (چهارده) نفر در دانشگاه صنعتی ارومیه بر اساس مصوبات هیأت امنا بشرح زیر موافقت بعمل آمد:

- |                                    |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
| ۱- مسئول دفتر ریاست و معاونین      | ۷- کارشناس امور دانشجویی، فرهنگی و سرپرست خوابگاهها | ۱۲- نگهبان |
| ۲- کارشناس طرحهای عمرانی           | ۸- کارشناس خدمات آموزشی و امور اداری                | ۱۲- نگهبان |
| ۳- حسابدار و امین اموال            | ۹- کارشناس امور پژوهشی، ارتباط با صنعت و کتابخانه   |            |
| ۴- کارپرداز و انباردار مرکزی       | ۱۰- کارشناس آزمایشگاههای آموزشی                     |            |
| ۵- اپراتور و مسئول دبیرخانه        | ۱۱- سرایدار و امور عمومی                            |            |
| ۶- کارشناس کامپیوتر و خدمات ماشینی | ۱۲- کارشناس حراست و روابط عمومی                     |            |

### ✓ دستور یازدهم - تعیین حق مدیریت مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه در سال ۱۳۸۵

مصوبه: میزان حق مدیریت مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه در سال ۱۳۸۵ معادل حق مدیریت پست «معاون رئیس دانشگاه ارومیه» به تصویب رسید.

دبیر خانه هیأت‌های امنا  
مهر دفتر هیأت‌های امنا  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امنا





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲ صفحه

✓ **دستور دوازدهم - مجوز خرید یکدستگاه سواری شاسی بلند برای دانشگاه ارومیه از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه**

مصوبه: بمنظور استفاده در مأموریت های اداری خارج از شهرستان ارومیه و با توجه به وجود دانشکده های اقماری در شهرستانهای خوی، مهاباد و میاندوآب و سردسیر بودن منطقه و برف گیر بودن جاده های مواصلاتی و لزوم سرکشی مداوم از این دانشکده ها، با خرید یکدستگاه سواری شاسی بلند مونتاژ داخل برای دانشگاه ارومیه از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه موافقت گردید.

✓ **دستور سیزدهم - مجوز تأسیس دانشکده علوم اقتصادی و مدیریت**

مصوبه: با توجه به پتانسیل موجود استان در زمینه بازرگانی و دلایل ذکر شده در گزارش توجیهی دانشکده علوم اقتصادی و مدیریت، مقرر شد گروه های اقتصاد، حسابداری و مدیریت از دانشکده ادبیات منگک و (پس از اخذ مجوز دفتر گسترش آموزش عالی) تحت عنوان دانشکده علوم اقتصادی و مدیریت بصورت مستقل فعالیت نماید.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورئیس هیأت امنای

دکتر حسن صدقی

رئیس دانشگاه

و دبیر هیأت امنای

۳

دبیر خانه هیأت امنای  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست شماره ۱)

### دستورالعمل بکارگیری نیروهای شرکتی دانشگاه ارومیه برای ادامه همکاری در سال ۱۳۸۶

✓ بمنظور برگزاری آزمون تبدیل وضعیت بکارگیری نیروهای شرکتی موضوع مصوبه ششم جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۲ هیأت امنای دانشگاه ارومیه، دستورالعمل زیر به تصویب کمیسیون دائمی هیأت امنای رسید:

✓ الف) مشمولین بنسج هیأت امنای مورخه ۸۴/۱۲/۱۵ برای نیروهای کارشناسی، تخصصی و کمک کارشناسی به شرح زیر:

حداکثر میزان امتیاز

- ۱- آزمون کتبی تخصصی بر اساس رشته شغلی ۴۰
- ۲- مصاحبه حضوری تخصصی (بدون حضور مسئول مستقیم) ۲۰
- ۳- داشتن مهارتهای عمومی و تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی ۲۰
- ۴- نظریه محرمانه مدیر در خصوص میزان رضایت‌مندی از نحوه انجام فعالیت‌های فرد ۲۰
- جمع امتیاز ۱۰۰

۵- داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس برای مشمولین این بند ضروری است.

۶- شرط لازم برای قبولی: کسب حداقل ۶۰ امتیاز از مجموع امتیازهای فوق (کسب حداقل ۶۰٪ امتیاز بند ۱ و ۷۵ درصد بند ۴ الزامی است)

۷- اعلام قبولی قطعی منوط به تأیید گزینش کارکنان خواهد بود.

✓ تبصره ۱) مهارتهای قابل قبول برای بند ۳ شامل مهارتهای هفت گانه ICIDL، زبان خارجی و سایر مهارتهای تخصصی شغلی است که بر اساس ضوابط آموزش کارکنان ارزیابی و برای هر دوره حداکثر ۵ امتیاز منظور خواهد شد.

✓ تبصره ۲) بکارگیری افراد واجد شرایط در این بند پس از طی فرآیند فوق، بصورت انعقاد قرارداد انجام کار یکساله و بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود. لازم به ذکر است فوق العاده ویژه مصوب هیأت امنای مشمول این افراد نخواهد بود.

✓ تبصره ۳) در سایر موارد غیر از نظام پرداخت از جمله مرخصی، آموزش، بیمه و ... مقررات آئین نامه استخدام پیمانی در خصوص مشمولین این بند اعمال خواهد شد.

✓ تبصره ۴) تمدید قرارداد افراد منوط به تسویه حساب کامل، و دریافت کلیه مطالبات قانونی در پایان سال با اعلام نیاز دستگاه و با رعایت مقررات مربوطه بلامانع خواهد بود.

دبیر خانه مهر دفتر هیات امنای  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

✓ (ب) مشمولین بند د هیأت امنای مورخه ۸۴/۱۲/۱۵ برای رشته های شغلی مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویس نگهبان و سرایدار به شرح زیر:

### حداکثر میزان امتیاز

- ۱- مصاحبه حضوری تخصصی (بدون حضور مسئول مستقیم) ۴۰
- ۲- داشتن مهارت های عمومی و تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی ۴۰
- ۳- نظریه محرمانه مدیر در خصوص میزان رضایت مندی از نحوه انجام فعالیت های فرد ۲۰
- جمع امتیاز ۱۰۰

۳- شرط لازم برای قبولی، کسب حداقل ۶۰ امتیاز از مجموع امتیازهای فوق (کسب حداقل ۶۰٪ امتیاز بند ۱ و ۷۵ درصد بند ۳ الزامی است)

۴- اعلام قبولی قطعی منوط به تأیید گزینش کارکنان خواهد بود.

۵- داشتن حداقل شرایط احراز شغل متناسب با طرح طبقه بندی مشاغل برای مشمولین این بند ضروری است.

تبصره ۱) مهارت های قابل قبول برای بند ۲ شامل مهارت های هفت گانه ICDDL، زبان خارجی و سایر مهارت های تخصصی شغلی است که بر اساس ضوابط آموزش کارکنان ارزیابی و برای هر دوره حداکثر ۱۰ امتیاز منظور خواهد شد.

تبصره ۲) بکارگیری افراد واجد شرایط در این بند پس از طی فرآیند فوق، بصورت انعقاد قرارداد انجام کار معین یکساله خواهد بود.

تبصره ۳) تمدید قرارداد افراد منوط به تسویه حساب کامل، و دریافت کلیه مطالبات قانونی در پایان سال با اعلام نیاز دستگاه و با رعایت مقررات مربوطه بلامانع خواهد بود.

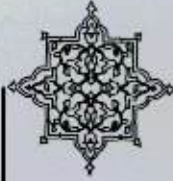
### ✓ ج) تعیین تکلیف وضعیت مشاغلی که متصدیان آنها در آزمون حد نصاب لازم را کسب نکرده اند:

در صورتیکه بکارگیری افراد واجد شرایط بندهای الف و ب طی فرآیند فوق امکان پذیر نباشد دانشگاه در صورت نیاز برای بکارگیری افراد واجد شرایط در این مشاغل اقدام به انتشار آگهی عمومی بکارگیری بصورت قراردادی خواهد نمود که در این آگهی بر اساس سنوات خدمتی و تجارب حاصله به ازای هر سال خدمت شرکتی در دانشگاه ۳ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز (از ۱۰۰ امتیاز) در نظر گرفته خواهد شد.

<p>دبیر خانه هیات های امنای مهر دفتر هیات های امنای تعمیرات</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنای</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۲۲ شهریور ۸۶  
شماره: ۷۷۱۹  
پیوست: ۱

بسمه تعالی  
جناب آقای دکتر مصدق  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای  
دانشگاه ارومیه  
با احترام  
برای بررسی

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای، به پیوست صورتجلسه چهارمین نشست از دوره دوم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۷/۲۴ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی  
دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای  
و هیات ممیزه مرکزی  
و شورای مرکزی دانشگاهها

تکالی  
هر دو دستورالعمل ویرانه  
۱۳۸۶

۱۳۸۶/۱۱/۱۱ ۶ ۵۷۴۱

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۴ صفحه

✓ صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره دوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۶/۷/۲۴

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنا:

۱- دانشگاه صنعتی ارومیه

✓ ساعت شروع جلسه: ۱۴ بعدازظهر

ساعت پایان جلسه: ۱۶ بعدازظهر

محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

### اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی)

۱- دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنا

۳- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

۴- دکتر عزیزاله معماربانی - رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنا

۵- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیأت امنا

۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیأت امنا

۵- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو هیأت امنا

۶- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیأت امنا

۷- دکتر مهدی تاج بخش - عضو هیأت امنا

### اعضای غایب:

۱- دکتر رحیم قربانی - عضو هیأت امنا (با اطلاع قبلی)

۲- مدیر کل دفتر امور آموزش عالی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری

۳- مهندس پرویز فتاح قرهباغ - عضو هیأت امنا

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

دبیرخانه هیاتهای امنا

تصویب شد

نشانی پستی: ارومیه، صندوق پستی ۵۷۱۵۳-۱۶۵، هیأت امنای دانشگاه ارومیه

پست الکترونیکی: omana@urmia.ac.ir

نمابر: ۰۲۴۱-۲۴۲۲۲۲۲

تلفن: ۰۲۴۱-۲۴۲۵۲۰۹



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲ صفحه

### دستور اول - تعیین سقف واحد حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه برای سالهای تحصیلی ۸۶-۸۷ و ۸۷-۸۸

مصوبه: بمنظور ساماندهی به واحدهای حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه موارد زیر به تصویب رسید:

- ۱- سقف واحدهای حق التدریس برای سال تحصیلی ۸۶-۸۷، به میزان ۱۲ واحد تعیین گردید. در صورت تدریس عضو هیأت علمی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری این تعداد تا ۱۵ واحد و در صورت ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری تا ۱۸ واحد قابل افزایش میباشد.
- ۲- سقف واحدهای حق التدریس برای سال تحصیلی ۸۷-۸۸، به میزان ۱۲ واحد تعیین گردید. این تعداد فقط به شرط اخذ واحد پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تا ۱۸ واحد قابل افزایش میباشد.
- ۳- برای واحدهایی که بر اساس سرفصل دروس دوره کارشناسی بصورت پروژه تخصصی ارائه میگردند به ازای هر پروژه نیم واحد حق التدریس و حداکثر ۳ واحد در سقف حق التدریس (۱۲ واحد) منظور خواهد گردید.

### دستور دوم - بررسی و تصویب دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امانا

مصوبه: به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶ دفتر هیأت های امانا دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امانا به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.

### دستور سوم - مجوز بکارگیری ۲۰ نفر نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد کار معین برای دانشگاه ارومیه

مصوبه: بمنظور جایگزینی نیروی انسانی بازنشسته دانشگاه طی سالهای ۸۴ تا ۸۶ با بکارگیری ۲۰ نفر نیروی انسانی با حداقل مدرک کارشناسی برای مشاغل تخصصی و اصلی دانشگاه از طریق عقد قرارداد کار معین و در مدت معین و مبلغ مشخص و در سقف اعتبارات مصوب برای دانشگاه ارومیه موافقت گردید.

### دستور چهارم - ارتقاء مرکز رشد ICT دانشگاه ارومیه به مرکز رشد جامع ICT دانشگاه ارومیه

مصوبه: با ارتقاء مرکز رشد ICT دانشگاه ارومیه به مرکز رشد جامع ICT دانشگاه ارومیه موافقت گردید.

### دستور پنجم - اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتیمیا و جانوران آبی

مصوبه: با اصلاحیه بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی و تملک داراییهای سرمایه ای سال ۸۵ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتیمیا و جانوران آبی موافقت گردید. مقرر گردید نتیجه نهایی پس از اعلام نظر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به دانشگاه ارومیه ابلاغ گردد.

### دستور ششم - اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: با اصلاحیه بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی و تملک داراییهای سرمایه ای سال ۸۵ دانشگاه صنعتی ارومیه موافقت گردید. مقرر گردید نتیجه نهایی پس از اعلام نظر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به دانشگاه صنعتی ارومیه ابلاغ گردد.

دیر خانه قلمی های امانا

تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امانا





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۳ از ۲ صفحه

**دستور هفتم -** مجوز بکارگیری ۶ نفر نیروی انسانی بصورت قرارداد کارمعیین برای دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: با بکارگیری ۶ نفر نیروی انسانی با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی برای مشاغل تخصصی و اصلی دانشگاه از طریق عقد قرارداد کارمعیین و در مدت معین و مبلغ مشخص و در سقف اعتبارات مصوب برای دانشگاه صنعتی ارومیه موافقت گردید.

**دستور هشتم -** موافقت با ایجاد گروه های آموزشی «مهندسی مکانیک»، «مهندسی صنایع»، «مهندسی فناوری اطلاعات» و «مهندسی شیمی» دانشگاه صنعتی ارومیه بر اساس چارت تفصیلی مورد تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه: با توجه به رشته های تحصیلی موجود در دانشگاه صنعتی ارومیه و به منظور امکان بکارگیری نیروی انسانی (هیأت علمی و غیر هیأت علمی) با ایجاد گروه های آموزشی «مهندسی مکانیک»، «مهندسی صنایع»، «مهندسی فناوری اطلاعات» و «مهندسی شیمی» بر اساس چارت تفصیلی مورد تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت گردید.

**دستور نهم -** مجوز هزینه تا سقف ۴ میلیارد ریال از مانده اعتبارات هزینه ای سال ۸۵ دانشگاه صنعتی ارومیه برای اجرای طرح های تملک دارائیهای سرمایه ای

مصوبه: مانده وجوه انتقالی از محل اعتبارات هزینه ای دریافتی از دولت با رعایت مفاد ماده ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اولویت پرداخت تعهدات مربوطه در هر مورد قابل مصرف در اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای بشرح ذیل میباشد:  
- هزینه تا سقف ۴ میلیارد ریال از مانده اعتبارات هزینه ای سال ۸۵ دانشگاه صنعتی ارومیه برای اجرای «پروژه ساختمان و تجهیز دانشکده پتروشیمی».

**دستور دهم -** مجوز خرید دو دستگاه خودروی سواری تولید داخل برای دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: با خرید دو دستگاه خودروی سواری تولید داخل از محل کمک های مردمی دانشگاه صنعتی ارومیه که به این منظور اهدا شده باشد موافقت گردید.

**دستور یازدهم -** مجوز بکارگیری نیروهای عضو هیأت علمی دانشگاه های ارومیه و صنعتی ارومیه

مصوبه: به استناد بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنای و نامه شماره ۲۳/۴/۱۱۴۸۶ مورخ ۸۶/۷/۷ دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، با بکارگیری نیروهای هیأت علمی در چارچوب مجوزهای اخذ شده و در قالب چارت سازمانی مصوب برای دانشگاه ارومیه و در قالب ردیف های استخدامی برای دانشگاه صنعتی ارومیه موافقت گردید.

دبیر خانم مهینا علیزاده

نصوبی شکر

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امانا

نشانی پستی: ارومیه، صندوق پستی ۵۷۱۵۳-۱۶۵، هیأت امنای دانشگاه ارومیه

پست الکترونیکی: omana@urmia.ac.ir

نمبر: ۰۲۴۱-۳۴۴۳۲۴۲

تلفن: ۰۲۴۱-۳۴۴۵۲۰۹



دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۴ از ۴ صفحه

**دستور دوازدهم - تمدید سقف زمانی مجوز اعزام حداکثر ۲۰ نفر از مربیان رسمی (آزمایشی یا قطعی) دانشگاه ارومیه به خارج از کشور جهت تحصیل در دوره دکتری.**

**مصوبه:** به استناد بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنای سقف زمانی استفاده از مجوز صادره برای اعزام حداکثر ۲۰ نفر از مربیان رسمی (آزمایشی یا قطعی) دانشگاه ارومیه به خارج از کشور جهت تحصیل در دوره دکتری با هزینه شخصی (موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۳ هیأت امنای دانشگاه ارومیه) برای سال تحصیلی ۸۷-۱۳۸۶ تمدید گردید.  
- این مجوز ویژه آن دسته از اعضا هیئت علمی است که سابقه کار بین ۵ تا ۱۰ سال دارند.  
- رشته های جدید مورد نیاز برای توسعه دانشگاه در اولویت خواهند بود.  
- این مجوز ویژه رشته هایی است که امکان ادامه تحصیل در داخل کشور برایشان وجود ندارد.

### دستور سیزدهم - افزایش نصاب معاملات

**مصوبه:** به استناد تبصره ۱ ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه و تصویب نامه شماره ۵۷۱۵۵۷/ت/۳۷۵۲۷ ه مورخ ۱۳۸۶/۴/۶ هیأت محترم وزیران، نصاب انواع معاملات به شرح زیر تعیین گردید:  
الف - معاملات جزئی: معاملاتی که کمتر از بیست و نه میلیون و سیصد و چهل هزار (۲۹.۳۴۰.۰۰۰) ریال باشد.  
ب- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف معاملات جزئی بوده و از دویست و نود و سه میلیون و چهارصد هزار (۲۹۳/۴۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز نکند.  
ج- معاملات عمده: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها دویست و نود و سه میلیون و چهارصد هزار (۲۹۳/۴۰۰/۰۰۰) ریال و بیشتر باشد.

### دستور چهاردهم - انتخاب حسابرس برای صورتهای مالی سال ۱۳۸۶ دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه

**مصوبه:** به استناد بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه، موضوع انتخاب حسابرس هیأت امناء مطرح و مؤسسه تلاش ارقام جهت حسابرسی صورتهای مالی و عملکرد سال ۸۶ دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه انتخاب شد.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیأت امنای

دکتر حسن صدیقی

رئیس دانشگاه ارومیه

و دبیر هیأت امنای

دبیر خانم هیاتهای امنای  
مهر دفتر هیاتهای امنای  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### پیوست ۱

دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء دانشگاه

#### ماده ۱ ✓

تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

الف - اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آئین رفتار حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران می‌باشد.

ب- دانشگاه: به هر یک از دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه اطلاق می‌گردد.

ج- حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می‌باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می‌شوند.

د- صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی می‌باشد.

ه- یادداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات، اسناد، مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می‌باشد.

#### ماده ۲ ✓

هیأت امنای دانشگاه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می‌شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

#### ماده ۳ ✓

دانشگاه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تایید و تصویب هیأت امنای انتخاب نماید.

تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

#### ماده ۴ ✓

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیأت امنای مربوطه و در چهارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می‌شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

<p>دبیر خانه هیاتهای امناء مهر دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء</p>
--	---



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

الف - رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیأت امنای دانشگاه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی دانشگاه

ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های آن، مصوب هیأت امنای دانشگاه با استفاده از کلیه فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه صورتهای مزبور  
د - نحوه ارائه وضعیت مالی و نتایج عملیات دانشگاه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران

تبصره ۱- هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه دانشگاه برخورد نماید، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

تبصره ۲ - حسابرس مکلف است پس از رسیدگی در رابطه با نقاط ضعف ساختار کنترل های داخلی حاکم بر دانشگاه بصورت تفصیلی در مقایسه با کنترل های داخلی استاندارد، گزارشی که شامل نقاط ضعف کنترل های داخلی بخش های مختلف دانشگاه و راهکارهای پیشنهادی جهت اطلاع خواهد بود، به رییس دانشگاه ارائه نماید.

### ماده ۵

حسابرس در صورت درخواست دانشگاه مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده «۴» این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد. گزارش اخیرالذکر باید متضمن «اظهار نظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه ای طبق قوانین مالیاتی باشد».

### ماده ۶

کلیه صفحات گزارش حسابرس می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تایید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

### ماده ۷

دانشگاه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات دانشگاه برابر ضوابط مربوطه با تایید هیأت امنای پرداخت نماید.

<p>دبیر خانه هیاتهای امنای مهر دفتر هیاتهای امنای تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنای</p>
--	---





دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

پیوست:	شماره:	تاریخ:
--------	--------	--------

#### ماده ۸

حسابرس می‌بایست با هماهنگی قبلی رییس دانشگاه، به امور مالی واحدهای دانشگاه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می‌تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود. تبصره - حسابرسی باید به گونه‌ای انجام شود که خلل یا توقفی در انجام امور مالی دانشگاه ایجاد نکند.

#### ماده ۹

مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء، صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک، طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

#### ماده ۱۰

حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی دانشگاه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رییس دانشگاه به هیات امناء تسلیم نماید.

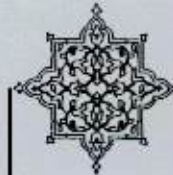
این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۶/۷/۲۴ به تصویب هیات امنای دانشگاه ارومیه رسیده و از تاریخ تصویب در هیأت امناء کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر خواهد بود.

<p>دیرخانه هیات امناء دفتر هیاتهای امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء</p>
---	---

تاریخ: ۱۷/۴/۱۶  
شماره: ۱۸۲۳۷  
پیوست: دراز

سمت: عالی  
روز: چهارشنبه ۱۵ اردیبهشت  
شماره: ۸۶/۱۲/۱  
۱۳۸۷/۴/۱۶

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر صدقی

رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۱۲/۱ که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

تسلیح: عالی  
دبیر محترم علوم و فناوری  
۱۳۸۷/۴/۱۶

دکتر مهدی ایرانمنش  
۱۷/۴/۱۶

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمان  
نبش خیابان پرواز جنوبی  
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۳۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir





دانشگاه ارومیه

## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۳ صفحه

✓ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره دوم

✓ هیات امنای دانشگاه ارومیه

✓ مورخ ۸۶/۱۲/۱

اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

۱- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت پایان جلسه: ۱۶ بعدازظهر

ساعت شروع جلسه: ۱۴ بعدازظهر

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### اعضای حاضر (حقیقی و حقوقی)

۱- دکتر محمدمهدی زاهدی- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنا

۳- دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

۴- دکتر عزیزاله معماربانی- رئیس کمیسیون دائمی هیات امنا

۵- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیات امنا

۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیات امنا

۷- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو هیات امنا

۸- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیات امنا

۹- دکتر مهدی تاج بخش - عضو هیات امنا

### اعضای غایب:

۱- دکتر رحیم قربانی - عضو هیات امنا (با اطلاع قبلی)

۲- معاون فرهنگی، آموزشی و پژوهشی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری

۳- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو هیات امنا (با اطلاع قبلی)

دبیر خانه هیاتهای امنا  
مهر دفتر هیاتهای امنا  
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا



## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۳ صفحه

**دستور اول -** اساسنامه پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی وابسته به دانشگاه ارومیه

مصوبه: اساسنامه پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی وابسته به دانشگاه ارومیه به شرح پیوست ۱ پس از تأیید مراجع ذیربط به تصویب رسید.

**دستور دوم -** بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبی

مصوبه: با بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی و تملک داراییهای سرمایه‌ای سال ۸۶ دانشگاه ارومیه و پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبی پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع موافقت گردید.

**دستور سوم -** گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه ارومیه در طول سال ۸۵

مصوبه: گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه ارومیه در جریان سال ۸۵ مطرح و به شرح پیوست ۲ به تصویب رسید. هیأت امنا با توجه به روند انضباط مالی دانشگاه ضمن تشکر از مدیریت دانشگاه، مقرر نمود نسبت به رفع نواقص مانده در سال جاری اقدام گردد.

**دستور چهارم -** بررسی و تصویب نمودار سازمانی دانشگاه ارومیه

مصوبه: نمودار سازمانی پیشنهادی و مورد تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای دانشگاه ارومیه بررسی و پس از اصلاح در قالب ۴ معاونت و ۱۵ مدیریت به شرح پیوست ۳ به تصویب رسید.

**دستور پنجم -** اجازه به کارگیری ۶ نفر نیروی انسانی بصورت پیمانی از محل مجوزهای استخدامی تخصیصی از سوی وزارت متبوع به دانشگاه صنعتی ارومیه با استفاده از نشر آگهی محدود

مصوبه: به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی بدینوسیله با عنایت به تازه تأسیس بودن دانشگاه صنعتی ارومیه و لزوم جذب نیروهای رسمی - پیمانی برای مشاغل خاص اجازه داده میشود تا تعداد ۶ نفر مجوز استخدام تخصیصی از سوی وزارت متبوع (نامه شماره ۶۲/۱۷۲۴ مورخ ۸۵/۴/۲۷) با استفاده از آگهی محدود با مدارک تحصیلی دانشگاهی و پس از احراز شرایط شغلی و تأیید هیات اجرایی، برابر ضوابط و مقررات مربوطه در خصوص بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز اقدام لازم به عمل آید.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا

رئیس خانه هیاتهای امنا  
مهر دفتر هیاتهای امنا  
تصویب شد





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۳ از ۳ صفحه

✓ **دستور ششم** - بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶ دانشگاه صنعتی ارومیه  
مصوبه: با بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی و تملک دارائیهای سرمایه‌ای سال ۸۶ دانشگاه صنعتی ارومیه پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع موافقت گردید.

✓ **دستور هفتم** - گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه صنعتی ارومیه در طول سال ۸۵  
مصوبه: گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه صنعتی ارومیه در جریان سال ۸۵ مطرح و به شرح پیوست ۴ به تصویب رسید و مقرر گردید اشکالات، ایرادات و نواقص مطروحه در آن رفع و در گزارش سال بعد ارایه گردد. همچنین در گزارش سال آینده کلیه پیش پرداخت ها، علی الحساب ها و تنخواه های سنواتی مانده از سال قبل و تغییرات به واسطه تسویه حسابهای صورت گرفته در جدولی شامل موارد ذکر شده نشان داده شود.

✓ **دستور هشتم** - مجوز تبدیل به احسن نمودن درصدی از مواد اولیه غذایی تحویلی به دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه  
مصوبه: در راستای ارایه تغذیه مناسب به دانشجویان دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه اجازه داده می‌شود تا درصدی از مواد اولیه غذایی تحویلی فاسد شدنی را با تصویب هیأت رییس دانشگاه تبدیل به احسن نمایند.

دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رییس هیات امنا

دکتر حسن صدقی  
رییس دانشگاه ارومیه  
و دبیر هیات امنا

<p>دبیر خانه هیاتهای امنا مهر دفتر هیاتهای امنا تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>
--	--

## اساسنامه پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی

### مقدمه:

پارکهای علم و فناوری<sup>1</sup> به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغالزایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارکهای علم و فناوری، محیطهای مناسب برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکتهای فناوری کوچک و متوسط واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاهها به فعالیتهای فناوری اشتغال دارند. هدف نهایی این همنشینی، ایجاد چشمه‌های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقاء و انتشار آن است به نحوی که تمامی و یا بخشهای عمده‌ای از فعالیتهای منتهی به محصولات فناوری در این پارکها به صورت حرفه‌ای قابل انجام باشد، اهم این فعالیتهای شامل بازاریابی، ایده‌پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه‌سازی، طراحی، استانداردسازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می‌باشد. همکاریهای بین‌المللی برای استفاده از تجارب جهانی و همچنین حضور موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارکهای علم و فناوری است.

در این اساسنامه، پارک علم و فناوری به اختصار «پارک» نامیده می‌شود.



## ماده ۱ - تعاریف:

**۱-۱ پارک علم و فناوری:** سازمانی است که به وسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و اهداف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکتهای حاضر در پارک و موسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف پارک علمی جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاههای موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکتهای خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکتهای متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارکها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می‌نمایند.<sup>۱</sup>

**۲-۱ سازمان موسس:** سازمانی است که پارک را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد. دانشگاه ارومیه سازمان موسس پارک علم و فناوری استان آذربایجان غربی می‌باشد.

**۳-۱ واحدهای فناوری:** واحدهای مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها و یا دستگاههای اجرایی هستند. این تعریف یا رعایت مقررات مربوطه شامل شرکتهای خارجی نیز می‌گردد.

**۴-۱ شرکتهای کوچک و متوسط:** شرکتهایی که از نظر گردش مالی جزء ۲۰ درصد اول شرکتهای بزرگ نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکتهای بزرگ مذکور نباشد.

## ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲ کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور
- ۲-۲ تجاری سازی نتایج تحقیقات و تحقق ارتباط بخشهای تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی جامعه
- ۳-۲ افزایش قدرت رقابت و رشد شرکتهای متکی بر دانش
- ۴-۲ کمک به انتشار و توسعه فناوری و جذب سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی
- ۵-۲ افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکتهای فناور داخلی در سطح بین‌الملل
- ۶-۲ حمایت از ایجاد و توسعه شرکتهای کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکتهای تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فناور و کارآفرینی.

### ماده ۳- وظایف:

- ۱-۳ سازماندهی برای ارائه خدمات موثر و موردنیاز به واحدهای فناوری به منظور کمک به رشد آنها
- ۲-۳ جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع دانشگاه‌ها، مراکز علمی و فناوری و صنعتی منطقه و توانایی‌های واحدهای فناوری
- ۳-۳ کمک در جهت‌دهی مراکز علمی مرتبط با پارک به سوی تحقیق در رشته‌های موردنیاز واحدهای فناوری
- ۴-۳ ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج کشور
- ۵-۳ ایجاد بستر مناسب حضور و همکاری واحدهای فناوری خارجی در پارک برای توسعه فناوری شرکت‌های بومی
- ۶-۳ تشویق پژوهش با هدف دستیابی به فناوری تولید محصولات و فرآیندهای نوین
- ۷-۳ کمک به ایجاد شرکت‌ها و بنگاه‌های اقتصادی جدید از طریق مراکز رشد واحدهای فناوری (انکوباتورها)

### ماده ۴- ارکان پارک:

- ۱-۴ شورای پارک
- ۲-۴ کمیته اجرایی پارک

### ماده ۵- وظایف و اختیارات شورای پارک:

- ۱-۵ کلیه وظایف مندرج در اساسنامه پارک
- ۲-۵ نظارت بر حسن اجرای وظایف پارک
- ۳-۵ بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک
- ۴-۵ تصویب درخواست‌های پذیرش جهت استقرار واحدهای فناوری در پارک
- ۵-۵ تصویب طرح ایجاد مراکز رشد واحدهای فناوری و مراکز خدمات علمی و فناوری و دیگر مراکز موردنیاز

### ماده ۶- نحوه انتخاب و ترکیب شورای پارک:

- اعضای شورای پارک با حکم رییس سازمان مؤسس منصوب می‌شوند و عبارتند از:
- ۱-۶ رییس دانشگاه (رییس شورا)
  - ۲-۶ رییس پارک (دبیر شورا)



۳-۶ نماینده تام الاختیار استاندار

۴-۶ معاون پژوهشی دانشگاه

۵-۶ یکی از مدیران پارک به تشخیص شورای پارک

۶-۶ یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در امور پارک‌ها به پیشنهاد رییس پارک

۷-۶ یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در امور توسعه اقتصادی به پیشنهاد رییس پارک

۸-۶ مدیرکل صنایع و معادن

۹-۶ مدیرکل سازمان جهاد کشاورزی

تبصره ۱: اعضای موضوع بندهای ۵-۶ و ۶-۶ و ۷-۶ و ۸-۶ شورا به پیشنهاد رییس پارک و به موجب تصویب شورا و حکم رییس دانشگاه منصوب می‌شوند.

تبصره ۲: رسمیت جلسات با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء می‌باشد.

#### ماده ۷- نحوه تشکیل و ترکیب اجرایی پارک:

کمیته اجرایی پارک متشکل از پنج نفر به ترتیب زیر می‌باشد:

- رییس پارک
- معاون پژوهشی دانشگاه
- معاون پشتیبانی پارک
- معاون فناوری پارک
- رییس مرکز رشد

#### ماده ۸- وظایف کمیته اجرایی پارک:

- ۱-۸ تدوین سیاستها و اولویت‌بندی زمینه‌های فعالیت پارک
- ۲-۸ تدوین آئین‌نامه اجرایی پارک
- ۳-۸ بررسی درخواستهای پذیرش جهت استقرار واحدهای فناوری در پارک جهت ارائه به شورای پارک
- ۴-۸ پیشنهاد طرح ایجاد مراکز رشد واحدهای فناوری و مراکز خدمات علمی و فناوری و دیگر مراکز موردنیاز به شورای پارک

۳-۱۱ قراردادهای منعقدہ با سایر دستگاه‌های اجرایی

۴-۱۱ کمکها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه:

هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای پارک از طریق سازمان موسس و رسیدگی در کمیته تخصصی فناوری و با تایید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳:

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۸۶/۱۲/۱ هیأت امنا به تصویب رسید.



## ماده ۹- نحوه انتخاب و وظایف رییس پارک:

رییس پارک با حکم رییس سازمان مؤسس (دانشگاه ارومیه) به مدت چهار سال منصوب می‌شود وظایف زیر را برعهده می‌گیرد:

- ۱-۹ اداره کلیه امور پارک بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های شورای پارک
- ۲-۹ پیگیری عملیات طراحی و اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک
- ۳-۹ ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناوری
- ۴-۹ تهیه و تنظیم بودجه سالیانه برای ارایه به شورای پارک
- ۵-۹ نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری برای حصول اطمینان از انطباق فعالیتها با مفاد قرارداد بین واحدهای فناوری و پارک
- ۶-۹ برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای پارک و مراکز رشد و واحدهای فناور از طریق سازمان مؤسس
- ۷-۹ تنظیم گزارشهای عملکرد مالی و کاری برای ارائه به شورای پارک از طریق سازمان مؤسس
- ۸-۹ تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانکها، سازمانها، شرکتها و موسسه‌های دولتی و غیردولتی مطابق ضوابط مصوب شورای پارک
- ۹-۹ رییس پارک برای انجام فعالیتها می‌تواند از اعضاء هیئت علمی متخصص در موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری حسب مورد و با توافق سازمان مربوط به صورت مامور استفاده نماید.

## ماده ۱۰- مقررات مالی:

پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه بوده و از نظر امور مالی و اداری تابع مقررات هیات امنای سازمان مؤسس است.

## ماده ۱۱- منابع مالی پارک:

منابع مالی پارک عبارتند از:

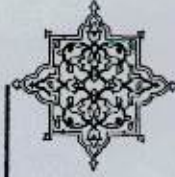
- ۱-۱۱ بودجه سالانه پارک که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می‌گردد.
- ۲-۱۱ درآمد حاصل از فعالیتها و خدمات پارک

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۵/۲۲  
شماره: ۱۵۳۸۲۹  
پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



رئیس محترم  
۱- دعوت محترم اداره و رئیس هیات اقدام  
۲- سعادت قرم طرح و برنامه و اطلاع

برای رسانی جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه  
۱۷,۵۳۰

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای مصوبه چهارم صورتجلسه  
پنجمین نشست از دوره دوم هیات امنای دانشگاه  
ارومیه مورخ ۸۶/۱۲/۱ به پیوست نمودار سازمانی آن  
دانشگاه که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و  
فناوری رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی  
دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

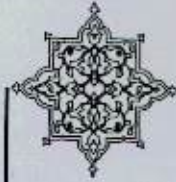
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا  
و هیئات ممیزه مرکزی  
و شورای مرکزی دانشگاهها

در روز پذیرش دانشگاه ارومیه  
شماره: ۱۳۸۷/۰۵/۲۲

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۲۶۶۶-۶۳۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir





جناب آقای دکتر صدقی

رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره دوم  
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۷/۱۲/۱۱ که به تایید  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ  
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمکنس

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای

و هیاتهای ممیزه مرکزی

رئیس هیات امنای  
دانشگاه ارومیه  
۸۸/۷/۶

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان -

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۲۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۴ صفحه

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۷/۱۲/۱۱

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنای:

۱- دانشگاه ارومیه

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت پایان جلسه: ۱۱ صبح

ساعت شروع جلسه: ۸ صبح

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)

۱- دکتر محمدمهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنای

۳- دکتر مهدی ایرامنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

۴- دکتر عزیزاله معماربانی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای

۵- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیأت امنای

۶- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو محترم هیأت امنای

۷- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیأت امنای

۸- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو محترم هیأت امنای

۹- دکتر رحیم حب نقی - عضو محترم هیأت امنای

۱۰- دکتر مهدی تاجبخش - عضو محترم هیأت امنای

اعضای غایب:

۱- رحیم ممبینی - معاون محترم بودجه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری

۲- دکتر رحیم قربانی - عضو محترم هیأت امنای

دکتر مهدی ایرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

تصویب شد  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

نشانی پستی: ارومیه، صندوق پستی ۵۷۱۵۳-۱۶۵، هیأت امنای دانشگاه ارومیه

پست الکترونیکی: omana@urmia.ac.ir

نمابر: ۰۴۴۱-۲۴۴۲۴۴۲

تلفن: ۰۴۴۱-۲۴۴۵۴۰۹





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۴ صفحه

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۷/۱۲/۱۱

### دستور اول - دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی

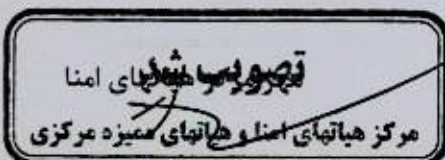
**موضوع:** به استناد بند الف ماده ی ۴۹ قانون برنامه ی چهارم توسعه، به منظور استفاده بهینه از بخشی از ظرفیت های تخصصی اعضای هیأت علمی موجود و با توجه به امکانات و نیاز دانشگاه، دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی به شرح (پیوست ۱) به تصویب رسید.

### دستور دوم - مجوز تأسیس دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

**موضوع:** با توجه به پتانسیل موجود گروه تربیت بدنی دانشگاه و تأکید اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت شورای دانشگاه، با ارتقای گروه تربیت بدنی به دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی بدون افزایش بار تشکیلاتی حداقل تا ۲ سال و پس از تأمین شرایط لازم و ایجاد ۳ گروه آموزشی موافقت می شود.

### دستور سوم - مجوز بکارگیری ۳۲ نفر نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد کار معین برای دانشگاه ارومیه

**موضوع:** به منظور جایگزینی نیروی انسانی بازنشسته دانشگاه به تعداد ۱۵۸ نفر طی سالهای ۸۴ تا ۸۸ (برنامه پنج ساله چهارم) و عدم کفاف مجوزهای استخدامی در طول برنامه، با بکارگیری ۳۲ نفر نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد کار معین برای دانشگاه ارومیه موافقت گردید.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی



شماره ۱۱

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲ صفحه

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۷/۱۲/۱۱

**دستور چهارم - اصلاح مصوبه ی جلسه ی مورخ ۸۶/۴/۲۷ هیأت امنای دانشگاه ارومیه در خصوص ارتقای مرکز رشد ICT**

**مصوبه:** مصوبه ی چهارم جلسه ی مورخ ۸۶/۴/۲۷ هیأت امنای دانشگاه ارومیه به شرح زیر اصلاح گردید:

«با ارتقاء مرکز رشد ICT دانشگاه ارومیه به مرکز رشد دانشگاه ارومیه موافقت گردید»

**دستور پنجم - افزایش نصاب معاملات**

**مصوبه:** به استناد تبصره ۱ ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه و تصویب نامه شماره ۱۲۰۲۳۰/ت/۴۰۶۰۴ هـ مورخ

۱۳۸۷/۷/۱۷ هیأت محترم وزیران، نصاب انواع معاملات به شرح زیر تعیین گردید:

الف - معاملات جزئی: معاملاتی که کمتر از سی و پنج میلیون (۳۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

ب- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف معاملات جزئی بوده و از سیصد و پنجاه میلیون

(۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

ج- معاملات عمده: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها سیصد و پنجاه میلیون (۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و بیشتر باشد.

ضمناً مقرر گردید نصاب معاملات در هر سال بر مبنای نصاب معاملات اعلام شده از سوی هیأت محترم وزیران تعیین گردد.

**دستور ششم - مجوز خرید یک دستگاه خاور**

**مصوبه:** به دانشگاه ارومیه اجازه داده می شود از محل درآمدهای اختصاصی اعتبارات تخصیصی سال ۸۸ خود نسبت به خرید یک

دستگاه خاور اقدام نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

مهر تصویب هیاتهای امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی





# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

بیوست:

صفحه ۴ از ۴ صفحه

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره دوم  
هیأت امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۷/۱۲/۱۱

**دستور هفتم -** تمدید اجرای دستورالعمل الحاق موادی به آیین نامه ی نحوه ی محاسبه ی واحدهای معادل آموزشی

**مصوبه:** به استناد بند الف ماده ی ۴۹ قانون برنامه ی چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه ی شماره ی ۱۵/۴۴۰۵ مورخ ۸۷/۶/۱۷ مرکز هیاتهای امنا با تمدید اجرای دستورالعمل «الحاق موادی به آیین نامه ی نحوه ی محاسبه ی واحدهای معادل آموزشی» تا تاریخ ۸۸/۷/۱ و حذف ردیفهای یک الی هشت ماده ی ۹ دستورالعمل مذکور موافقت گردید.

**دستور هشتم -** مجوز احداث ساختمان پژوهشکده ی آرتیمیا و جانوران آبزی در پردیس پژوهش دانشگاه ارومیه

**مصوبه:** با عنایت به انتخاب پژوهشکده ی آرتیمیا و جانوران آبزی به عنوان مرکز رفرنس خاور میانه که هم اینک در ساختمانهای فرسوده ی دانشگاه (دیوار باربرخستی با سقف چوبی و شیروانی) در محل پردیس پژوهش با متراژ تقریبی ۱۰۰۰ مترمربع مستقر می باشد و به منظور توسعه فضاهای پژوهشی، به دانشگاه ارومیه اجازه داده می شود از محل صرفه جویی در اعتبارات هزینه ای مرکز و درآمدهای اختصاصی اعتبارات تخصیصی سال ۸۸ و اعتبارات پیش بینی شده سال ۸۹ تا سقف ۲ میلیارد تومان برای احداث و تجهیزات مورد نیاز، ساختمانی در شأن مرکز یاد شده به متراژ حدود ۲۰۰۰ مترمربع احداث نماید.

دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنای

دکتر حسن صدقی  
رئیس دانشگاه  
دبیر هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مهر قلمرو هیأت امنای  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی



تاریخ:

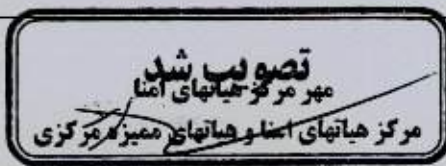
شماره:

پیوست:

(پیوست شماره ۱)

دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیات علمی

- ✓ ماده ۱- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیات علمی نیمه حضوری فعالیت کنند.
- ✓ ماده ۲- تقاضای عضو هیات علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیات علمی متقاضی اقدام خواهد شد.
- ✓ تبصره - تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارایه شود. در این حال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه و پس از تایید هیأت ریسه دانشگاه برای عضو هیات علمی ذیربط لازم الاتباع است.
- ✓ ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:
  - ✓ الف - حضور عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیات علمی تمام وقت است.
  - ✓ ب - بار موظف عضو هیات علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.
  - ✓ ج - به عضو هیات علمی نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
  - ✓ د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی نیمه حضوری نصف عضو هیات علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.
  - ✓ هـ- انتصاب عضو هیات علمی نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.
  - ✓ و - به اعضای هیات علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد.
- ✓ ماده ۴- حقوق ماهانه
  - حقوق ماهانه هیات علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیات علمی تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.



دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امانا  
و هیاتهای ممیزه مرکزی





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### ✓ ماده ۵- تغییر وضعیت استخدامی

در صورتیکه عضو هیأت علمی رسمی نیمه حضوری درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه، تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می‌شود.

### ✓ ماده ۶- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف - سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقتی محاسبه می‌شود.

ب - میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقتی است.

✓ ماده ۷- در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می‌گردد.

✓ ماده ۸- آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رییس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می‌شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مامور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

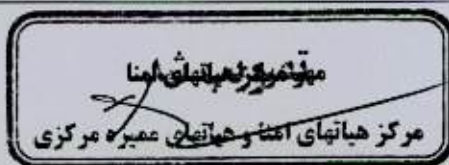
✓ تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رییس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

✓ ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده، ۱ تبصره و ۸ بند در جلسه مورخ ۸۷/۱۲/۱۱ هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا

و هیاتهای ممیزه مرکزی



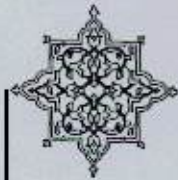
مجلس هیاتهای امنا

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

بسمه تعالی

تاریخ: ۸۷/۱۲/۲۸  
شماره: ۱۵/۱۰۲۷۷  
پیوست: ۱ - ۱

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای آن  
دانشگاه مورخ ۸۷/۱۲/۱۴ که به تایید وزیر محترم علوم،  
تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا  
می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای  
و هیاتهای ممیزه مرکزی

بسمه تعالی  
رئیس هیات امنای دانشگاه ارومیه  
۸۸۱۷۱۶

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت - خیابان  
خوردین - خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۲۶۶۶-۲۳۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۲-۱۲۶۶۵  
www.msrf.ir  
@msrf.ir





دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۳ صفحه

صورتجلسه نشست فوق العاده  
هیأت امنای دانشگاه ارومیه  
۷ مورخ ۸۷/۱۲/۱۴

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنا:  
۱- دانشگاه ارومیه  
۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

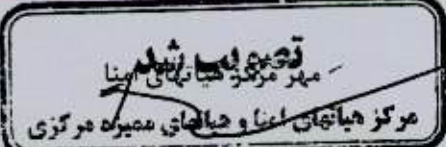
ساعت شروع جلسه: ۱۸ بعدازظهر	ساعت پایان جلسه: ۲۲ بعدازظهر
محل تشکیل جلسه: سالن شورای دانشگاه ارومیه	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

**اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)**

- ۱- دکتر محمدمهدی زاهدی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
- ۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنا
- ۳- دکتر عزیزاله معماریانی- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنا
- ۴- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیأت امنا
- ۵- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو محترم هیأت امنا
- ۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیأت امنا
- ۷- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی- عضو محترم هیأت امنا
- ۸- دکتر رحیم حب نقی - عضو محترم هیأت امنا
- ۹- دکتر مهدی تاجبخش - عضو محترم هیأت امنا

**اعضای غایب:**

- ۱- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی (با اطلاع قبلی)
- ۲- رحیم ممینی - معاون محترم بودجه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری
- ۳- دکتر رحیم قربانی - عضو محترم هیأت امنا

 <p>تقریب هیأت امنای مهر مرکز هیاتهای امنا مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی</p>
---	---



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۳ صفحه

صور تجلسه نشست فوق العاده

هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۷/۱۲/۱۴

## دستور اول - گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه ارومیه در طول سال ۸۶

مصوبه: گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه ارومیه در جریان سال ۸۶ به شرح پیوست ۱ مطرح و با توجه به جوابیه ی دانشگاه مورد تأیید قرار گرفت و مقرر گردید:

- ۱- حسابهای دانشگاه در سال ۸۷ بر مبنای نیمه تعهدی و در سال ۸۸ بر مبنای تعهدی تنظیم گردد.
- ۲- در خصوص تعیین تکلیف علی الحسابها و پیش پرداختهای ستواتی اقدام و روند تسویه این حسابها در گزارش سال آتی ارائه گردد.
- ۳- گزارش تطبیقی بودجه تفصیلی با عملکرد دانشگاه مطابق فرم شماره ۶ بودجه ارائه گردد.
- ۴- در خصوص رفع نواقص اعلام شده در گزارش حسابرسی اقدام گردد.

## دستور دوم - گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه صنعتی ارومیه در طول سال ۸۶

مصوبه: گزارش حسابرسی اعتبارات دانشگاه ارومیه در جریان سال ۸۶ به شرح پیوست ۲ مطرح و با توجه به جوابیه ی دانشگاه مورد تأیید قرار گرفت و مقرر گردید:

- ۱- حسابهای دانشگاه در سال ۸۷ بر مبنای نیمه تعهدی و در سال ۸۸ بر مبنای تعهدی تنظیم گردد.
- ۲- در خصوص تعیین تکلیف علی الحسابها و پیش پرداختهای ستواتی اقدام و روند تسویه این حسابها در گزارش سال آتی ارائه گردد.
- ۳- گزارش تطبیقی بودجه تفصیلی با عملکرد دانشگاه مطابق فرم شماره ۶ بودجه ارائه گردد.
- ۴- در خصوص رفع نواقص اعلام شده در گزارش حسابرسی اقدام گردد.

## دستور سوم - تمدید مأموریت تحصیلی چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه

مصوبه: موضوع تمدید مأموریت تحصیلی چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه مطرح و به شرح زیر اخذ تصمیم شد:

- (الف) در مورد آقایان محمدرضا ذوالفقاری دیدنی و سلیمان فیضی به کمیسیون دائمی مأموریت داده می شود تا مدارک پیشرفت تحصیلی ایشان را بررسی و در صورت تأیید نسبت به تمدید مأموریت تحصیلی ایشان به مقدار لازم و حداکثر تا ۵ سال اقدام نمایند.
- (ب) در مورد آقای علیرضا حسین پور به ایشان در صورت تأیید دلایل تأخیر تحصیل در کمیسیون دائمی تا پایان شهریور ۸۸ فرصت داده شود تا از پایان نامه ی خود دفاع کند در غیر این صورت مجاز به ادامه ی تحصیل نخواهند بود و با ید تمام حق و حقوق دانشگاه (حقوقی که دریافت نموده اند و بورسیه ای که به دانشگاه محل تحصیل پرداخت شده است) را باز پرداخت نمایند. در هر حال بعلت تأخیر بیش از حد، از تاریخ ۸۷/۷/۱ هیچگونه وجهی به ایشان پرداخت نخواهد شد.
- (ج) آقای رحیم عابدی اسناد دلایل خود را به کمیسیون دائمی هیات امنای ارائه نماید و در صورت تأیید دلایل به ایشان نیز فرصت داده می شود حداکثر تا پایان شهریور ماه ۸۸ از پایان نامه ی خود دفاع نمایند و در غیر این صورت مطابق بند ب عمل خواهد شد.
- (د) به دانشگاه ارومیه اجازه داده میشود تا نسبت به قطعی نمودن هزینه ی پرداخت حقوق مأمور به تحصیلان تا اول مهرماه ۸۷ اقدام نماید و برای مدتی که بعد از آن مرخصی بدون حقوق صادر شده است ریاست دانشگاه می تواند بخشی از حقوق ایشان را از محل ۵٪ پرداخت نماید.

تصویب شد  
مهر مرکز هیات امنای ارومیه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیوه مرکزی

دکتر مهدی ابرامنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیوه مرکزی

نشانی پستی: ارومیه، صندوق پستی ۱۶۵-۵۷۱۵۲، هیات امنای دانشگاه ارومیه

پست الکترونیکی: omana@urmia.ac.ir

نمابر: ۰۴۴۱-۲۴۴۲۳۴۲

تلفن: ۰۴۴۱-۲۴۴۵۴۰۹





دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲ صفحه

صور تجلسه نشست فوق العاده  
هیأت امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۷/۱۲/۱۴

دستور چهارم - بررسی و تصویب نمودار سازمانی دانشگاه ارومیه

مصوبه: به استناد بند الف ماده ی ۴۹ قانون برنامه ی چهارم توسعه نمودار سازمانی دانشگاه ارومیه به شرح پیوست ۳ پس از تایید دفتر برنامه. بودجه و تشکیلات وزارت متبوع مورد تصویب قرار گرفت.

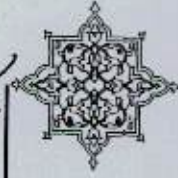
دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنا

دکتر حسن صدقی  
رئیس دانشگاه  
دبیر هیأت امنای دانشگاه ارومیه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

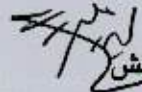


جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست از دوره دوم  
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۰ که به تایید  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ  
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

  
دکتر مهدی آیرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای  
و هیاتهای ممیزه مرکزی

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت - خیابان  
خوردین - خیابان هرمزان -  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)





## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۴ صفحه

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دوره دوم

هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۸/۰۲/۲۰

اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:

۱- دانشگاه ارومیه

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت شروع جلسه: ۸ صبح

ساعت پایان جلسه: ۱۰ صبح

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)

۱- دکتر محمدمهدی زاهدی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

۴- دکتر عزیزاله معماربانی- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای

۵- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیات امنای

۶- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو محترم هیات امنای

۷- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیات امنای

۸- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی- عضو محترم هیات امنای

۹- دکتر رحیم حب نقی - عضو محترم هیات امنای

۱۰- دکتر مهدی تاجبخش - عضو محترم هیات امنای

اعضای غایب:

۱- الهیار ترکمن نماینده محترم معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری

۲- دکتر رحیم قربانی - عضو محترم هیات امنای

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

بیوست:

شماره:

تاریخ:

صفحه ۲ از ۴ صفحه

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره دوم  
هیات امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۸/۰۲/۲۰

## دستور اول - خط مشی و ضوابط حقوق مالکیت فکری در مؤسسات علمی و پژوهشی

مصوبه: به استناد بند الف ماده ی ۴۹ قانون برنامه ی چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه ی شماره ی ۱۵/۱۴۶۸ مورخ ۸۷/۲/۲۹ مرکز هیاتهای امانا «خط مشی و ضوابط حقوق مالکیت فکری در مؤسسات علمی و پژوهشی» پیشنهادی معاونت محترم فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بررسی و برای دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه به تصویب رسید.

## دستور دوم - حق الزحمه ممتحنین و داوران جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا

مصوبه: تعداد ساعات حق الزحمه ممتحنین و داوران جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا به شرح زیر به تصویب رسید:

ممتحن یا داور داخلی	ممتحن یا داور خارجی	
۸	۱۲	امتحان جامع
۸	۱۲	پایان نامه کارشناسی ارشد
۱۵	۲۰	پایان نامه دکترای تخصصی

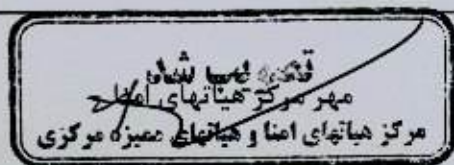
حق الزحمه فوق به صورت زیر محاسبه می گردد:

در صورتیکه داور خارجی از داخل دانشگاه یا همان شهر انتخاب شود مانند داور داخلی حق الزحمه پرداخت خواهد شد.

دو آیتم اولی حکم کارگزینی  
حق الزحمه یک ساعت = ۵۰

## دستور سوم - مجوز بکارگیری ۱۵ نفر نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد کار معین برای دانشگاه صنعتی ارومیه

مصوبه: با توجه به توسعه دانشگاه و لزوم راه اندازی واحدهای مختلف براساس نمودار سازمانی مصوب، با بکارگیری ۱۰ نفر نیروی انسانی با حداقل مدرک کارشناسی برای مشاغل تخصصی و اصلی دانشگاه با رعایت شرایط شغلی از طریق عقد قرارداد کار معین، مدت معین و مبلغ مشخص از محل درآمد اختصاصی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۸۸ دانشگاه موافقت گردید. ضمناً پذیرش افراد از طریق آزمون و مصاحبه خواهد بود.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه مرکزی





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۳ از ۴ صفحه

**دستور چهارم -** مجوز هزینه از محل اعتبارات صرفه جویی شده ی هزینه ای دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه برای اجرای طرح های تملک دارائی های سرمایه ای

**مصوبه:** به دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه اجازه داده می شود از محل اعتبارات صرفه جویی شده هزینه ای مانده از سال ۸۷ با رعایت مفاد ماده «۳۶» آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اولویت پرداخت تعهدات مربوطه در هر مورد (تا سقف ۲۰,۰۰۰ میلیون ریال دانشگاه ارومیه و تا سقف ۵,۰۰۰ میلیون ریال دانشگاه صنعتی ارومیه)، بمنظور اجرای طرح های تملک دارائی های سرمایه ای به شرح ذیل هزینه نمایند:

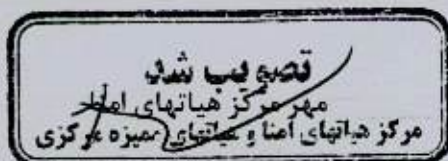
دانشگاه ارومیه: اتمام دانشکده های منابع طبیعی، فاز اول دانشکده ادبیات و فاز اول دانشکده هنر  
دانشگاه صنعتی ارومیه: تکمیل دانشکده پتروشیمی، مجتمع آزمایشگاهی، سالن چند منظوره

**دستور پنجم -** انتخاب حسابرس برای صورت های مالی سال ۱۳۸۷ دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه

**مصوبه:** به استناد بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۵۵» آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارومیه، موضوع انتخاب حسابرس هیات امناء مطرح و موسسه «تلاش ارقام» جهت حسابرسی صورتهای مالی و عملکرد سال ۱۳۸۷ دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه انتخاب شد. انتخاب حسابرس سال ۱۳۸۸ به کمیسیون دائمی واگذار گردید.

**دستور ششم -** تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۷ دانشگاه ارومیه و دانشگاه صنعتی ارومیه

**مصوبه:** به استناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۷ دانشگاه ارومیه و دانشگاه صنعتی ارومیه پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه مرکزی به شرح پیوست ۲ به تصویب رسید.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه مرکزی



# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۴ از ۴ صفحه

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره دوم  
هیات امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۸/۰۲/۲۰

**دستور هفتم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۸ دانشگاه ارومیه، دانشگاه صنعتی ارومیه، پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبزی و پارک علم و فناوری**

**موضوع:** به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنا، بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۸ دانشگاه ارومیه، دانشگاه صنعتی ارومیه، پژوهشکده آرتمیا و جانوران آبزی و پارک علم و فناوری پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی به شرح پیوست ۳ به تصویب رسید.

**دستور هشتم - اصلاح ماده ۲۶ آئین نامه مالی و معاملاتی**

**موضوع:** هیات امنا به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه با تغییر زمان تصویب بودجه های تفصیلی، مندرج در ماده ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی از «تا پایان خرداد» به «حداکثر تا پایان شهریور ماه» موافقت نمود.

**دستور نهم - تاکید بر تصویب بودجه های تفصیلی در موعد مقرر**

**موضوع:** هیات امنا مقرر نمود موسسات عضو هیات امنا در موعد مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی نسبت به تصویب بودجه های تفصیلی سالیانه اقدام نمایند.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ریس هیات امنا

دکتر حسن صدقی

ریس دانشگاه

دبیر هیات امنای دانشگاه ارومیه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

تصویب شد  
مهر مرکز هیاتهای امنا  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی



تبصره - میزان و نحوه واگذاری و ویرایش مجوز: گردان، پسین  
پرداخت و غیره حساب و نوع تصویب مورد نیاز طبق دستورالعمل  
است که به تصویب هیأت رئیسه می رسد.

ماده ۲۵ - دانشگاه می تواند به منظور استفاده از تسهیلات  
خریداری متمركز برای تهیه كالاهاي مورد نیاز بنا اسلام  
وزارتخانه ذیربط یا سایر دستگاههاي اجرائی، وجوهی را به  
حساب یا حسابی که به همین منظور تعیین شده بنا می شود،  
واریز نماید. وجوه واریزی به حساب یا حساب های فوق، به  
حساب مبدأ پرداخت منظور و پس از وصول كالاهاي مورد نظر و  
با دریافت صورت حساب وزارتخانه ذیربط پس دستگاه اجرائی  
مربوط به حساب هزینه منظور می شود.

ماده ۲۶ - مانده اعتبارات مصرف شده هر سال به سال بعد  
منتقل و ضمن بودجه تسهیلات دانشگاه به تصویب می رسد. این  
مانده بدون آنکه منظور تأدیه تعهدات سنوات قبلی که توسط  
دانشگاه ایجاد و در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد  
استفاده قرار می گیرد.

تبصره - مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات ملحق دارائی های  
سرمایه ای صرفاً بسمت مصرف ملحق  
دارائی های سرمایه ای می رسد.

ماده ۲۷ - پرداخت های دانشگاه بایستی صرفاً از طریق حساب های  
بانکی عاز انجام گیرد و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به  
حساب ذینفع، پرداخت وجه به ذینفع یا قائم مقام قانونی او  
و حواله در وجه ذینفع یا قائم مقام قانونی او به عنوان  
رسید گیرنده وجه تلفی و پرداخت محسوب می گردد.

تبصره - در موارد استثنائی که با تشخیص رئیس دانشگاه بنا  
مقام عاز از طرف وی احد امضاء نگردد وجه مقدور بنا به  
مصلحت نباشد، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت  
وجه به ذینفع (نه صورت چک بانکی) رسید دریافت کننده  
وجه تلفی، و سند قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۲۸ - پرداخت هرگونه وجهی تحت عناوین معددکاری و کمک  
هزینه های دانشجویی، آموزشی، تحقیقاتی بنا نظایر آن مشروط  
بر آن است که به تشخیص رئیس دانشگاه، فعالیت فرد یا مؤسسه  
دریافت کننده وجه در جهت اهداف دانشگاه باشد، وجوه

ارواح

دبیر ستانه معاونان امنیتی

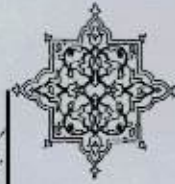
تصویب شد

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
ارت علم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۸/۲/۲۸  
شماره: ۱۵۰۲۵۵  
پیوست: حلیه



جناب آقای دکتر صدقی

رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای  
آن دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۸ که به تایید وزیر محترم علوم،  
تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا  
می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای

و هیاتهای ممیزه مرکزی

شانی:

تهران - شهرک قدس

بیدان صنعت، خیابان

نوردین، خیابان هرمزان

پس خیابان پیروزان جنوبی

د پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

معاره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)





دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

بیوست:

صور تجلسه نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۸/۲/۲۸

اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

۱- دانشگاه ارومیه

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)

- ۱- دکتر محمدمهدی زاهدی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا
- ۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنا
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی
- ۴- دکتر عزیزاله معماربانی- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنا
- ۵- الهیار ترکمن نماینده محترم معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری
- ۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیات امنا
- ۷- دکتر رحیم قربانی - عضو محترم هیات امنا
- ۸- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو محترم هیات امنا
- ۹- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی- عضو محترم هیات امنا
- ۱۰- دکتر رحیم حب نقی - عضو محترم هیات امنا
- ۱۱- دکتر مهدی تاجبخش - عضو محترم هیات امنا

دستور اول- افزایش حقوق اعضای هیات علمی در سال ۸۸

مصوبه: هیات امنا به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۸۸/۲۳۹۱/۲۸۵۸ مورخ ۸۸/۲/۲۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تعیین ضریب حقوق اعضای هیات علمی از تاریخ ۸۸/۱/۱ به میزان هشت هزار و پانصد و چهل و شش (۸۵۴۶) ریال موافقت نمود.

دستور دوم- افزایش حقوق کارکنان غیر هیات علمی در سال ۸۸

مصوبه: هیات امنا به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۷۲/۲۲۲۰ مورخ ۸۸/۲/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد بخشنامه شماره ۲۰/۱۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ معاونت محترم توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور با افزایش حقوق کارکنان غیر هیات علمی از تاریخ ۸۸/۱/۱ موافقت نمود.

دکتر محمدمهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیات امنا

دکتر حسن صدقی  
رئیس دانشگاه  
دبیر هیات امنای دانشگاه ارومیه

مقر هیات امنای  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی



## هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

بیوست:

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه ارومیه  
مورخ ۸۸/۲/۲۸

### دستور اول - افزایش حقوق اعضای هیات علمی در سال ۸۸

مصوبه: هیات امنا به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۶۳/۳۳۹۱/۲۸۵۸ مورخ ۸۸/۲/۲۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تعیین ضریب حقوق اعضای هیات علمی از تاریخ ۸۸/۱/۱ به میزان هشت هزار و پانصد و چهل و شش (۸۵۴۶) ریال موافقت نمود.

### دستور دوم - افزایش حقوق کارکنان غیر هیات علمی در سال ۸۸

مصوبه: هیات امنا به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و در اجرای بخشنامه شماره ۷۲/۲۲۲۰ مورخ ۸۸/۲/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ معاونت محترم توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور با افزایش حقوق کارکنان غیر هیات علمی از تاریخ ۸۸/۱/۱ موافقت نمود.

### اسامی اعضای هیات امنای (حقوقی و حقیقی)

۱- دکتر محمدمهدی زاهدی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنا

۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکزی

۴- دکتر عزیزاله معماریانی - رئیس کمیسیون دائمی هیات امنا

۵- الهیار ترکمن نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نهاد ریاست جمهوری

۶- دکتر ایرج میرزایی - مسئول راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه و عضو هیات امنا

۷- دکتر رحیم قربانی - عضو هیات امنا

۸- دکتر رسول صدیقی بناب - عضو هیات امنا

۹- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو هیات امنا

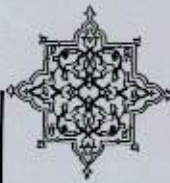
۱۰- دکتر رحیم حب نقی - عضو هیات امنا

۱۱- دکتر مهدی تاجبخش - عضو هیات امنا



بسمه تعالی

تاریخ: ۸/۵/۸۹  
شماره: ۳۴۷۱۸/۱۵/۸۹  
پیوست:



بسمه تعالی  
مطلع در برنامه همکاری و ابتداء به وقت  
مرکز

برادر گرامی  
جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای  
۸۹/۸/۲۴

سلام علیکم

با احترام، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه اولین نشست از دوره سوم  
هیات امنای دانشگاه ارومیه مورخ ۸۹/۵/۳ که به تایید  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا  
ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز

هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمان  
نیش، خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Em: @msrt.ir



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۱ از ۵ صفحه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره سوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۰۵/۰۲

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنای:

۱- دانشگاه ارومیه

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

ساعت پایان جلسه: ۱۷/۳۰

ساعت شروع جلسه: ۱۵/۳۰

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه ارومیه

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اتضای هیأت امنای: (حقوقی و حقیقی)

۱- دکتر کامران دانشجو- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای

۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنای

۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۴- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه

۵- دکتر محمدحسین سرورالدین - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای

۶- دکتر رسول ملک فر - عضو محترم هیأت امنای

۷- مهندس محمد علی آبادی - عضو محترم هیأت امنای

۸- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو محترم هیأت امنای

۹- مهندس صادق محصولی - عضو محترم هیأت امنای

۱۰- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیأت امنای

۱۱- مهندس وحید جلال زاده - عضو محترم هیأت امنای

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مختص هیاتهای امنای  
مرکز هیاتهای امنای ارومیه  
۵ مهر ۸۹





# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۵ صلحه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره سوم

هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۰۵/۰۲

**دستور اول - تعیین میزان مقرری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در سال ۱۳۸۹**

**مصوبه:** به استناد بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه، میزان مقرری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در سال ۱۳۸۹ بر اساس مفاد و جداول منضم به بخشنامه شماره ۱۵/۱۳۸۲ مورخ ۸۸/۰۲/۱۹ مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت متبوع به تصویب رسید.

**دستور دوم - تعیین بار موظف اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی**

**مصوبه:** به استناد بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۷۳۲۱ مورخ ۸۸/۰۹/۰۲ مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه، حداقل واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند، از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹ به شرح ذیل به تصویب رسید.

ردیف	مرتبه علمی	حداقل واحد موظف تدریس (اعضای هیات علمی آموزشی)	حداقل ساعت موظف تحقیق (اعضای هیات علمی پژوهشی)
۱	استاد	۸	۲۴
۲	دانشیار	۹	۲۸
۳	مستاد یار	۱۰	۳۲
۴	مربی	۱۳	۳۶
۵	مربی آموزشیار	۱۳	۳۷

تبصره ۱- اعضای هیات علمی می بایست حداقل هفته ای ۴۰ ساعت در خدمت دانشگاه محل خدمت باشند.

تبصره ۲- بار مالی ناشی از اجرای این مصوبه می بایست در بودجه ی سالانه ی دانشگاههای عضو هیات امنای پیش بینی گردد.

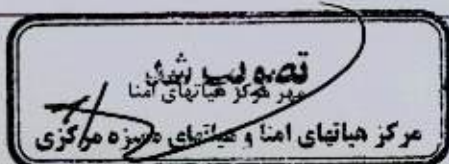
از تاریخ اجرای این مصوبه کلیه ی موارد مغایر با آن و همچنین بخشنامه ی شماره ی ۲/۸۲۳۶ مورخ ۸۵/۰۶/۰۸ معاونت محترم وقت آموزشی وزارت متبوع لغو و بلا اثر می گردد.

**دستور سوم - مجوز هزینه از محل مانده اعتبارات هزینه ای دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه برای اجرای طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای**

**مصوبه:** به دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه اجازه داده می شود از مانده اعتبارات از محل صرفه جویی هزینه ای سال ۱۳۸۸ دریافتی از دولت و یا رعایت مفاد ماده «۳۶» آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با اولویت پرداخت تعهدات مربوطه در هر مورد (تا سقف ۲۰۰۰۰۰ میلیون ریال دانشگاه ارومیه و تا سقف ۵۰۰۰۰ میلیون ریال دانشگاه صنعتی ارومیه)، به منظور اجرای طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای در دست اجرا و در شرف اتمام به شرح ذیل هزینه نمایند.

۱- دانشگاه ارومیه: تکمیل و تجهیز پژوهشکده آرتسیا و جانوران آبی (۱۰۰۰۰۰)، تکمیل و تجهیز سالن چند منظوره دانشجویی (۵۰۰۰۰)، تکمیل و تجهیز خوابگاه دختران (۵۰۰۰۰).

۲- دانشگاه صنعتی ارومیه: تکمیل و تجهیز فاز ۲ دانشکده مهندسی شیمی (۳۰۰۰۰)، تکمیل و تجهیز سایت رایانه و سالن مطالعه (۲۰۰۰۰).



دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





# هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۲ از ۲ صفحه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره سوم

هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۰۵/۰۳

**دستور چهارم - انتخاب حسابرس برای صورتهای مالی سال ۸۹ دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه**

**مصوبه:** به استناد بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امانا، موضوع انتخاب حسابرس دانشگاههای ارومیه و صنعتی ارومیه مطرح و مقرر گردید کمیسیون دائمی نسبت به انتخاب حسابرس اقدام و به هیات امانا گزارش نماید.

**دستور پنجم - مجوز خرید یک دستگاه آمبولانس**

**مصوبه:** به استناد بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امانا، به دانشگاه ارومیه اجازه داده می شود از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه خود نسبت به خرید یک دستگاه آمبولانس ساخت داخل اقدام نماید.

**دستور ششم - مجوز بکارگیری ۱۲ نفر نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد کار معین برای دانشگاه صنعتی ارومیه**

**مصوبه:** با توجه به توسعه دانشگاه و لزوم راه اندازی واحدهای مختلف بر اساس نمودار سازمانی مصوب با بکارگیری ۱۲ نفر نیروی انسانی با حداقل مدرک کارشناسی برای مشاغل تخصصی و اصلی دانشگاه از طریق عقد قرارداد کار معین، مدت معین و مبلغ مشخص و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه و رعایت مفاد تبصره ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت گردید.

**دستور هفتم - تمدید مأموریت تحصیلی ۸ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه**

**مصوبه:** به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امانا، با تمدید مأموریت تحصیلی ۸ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه ارومیه به مدت ۶ ماه برای آخرین بار به شرح ذیل موافقت گردید. همچنین مقرر شد در صورت عدم اتمام تحصیل در مدت مقرر تا حداکثر یکسال مرخصی بدون حقوق برایشان صادر شود.

ردیف	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	شروع مأموریت	انجام مأموریت	مدت تمدید
۱	احمدی	قادر	شهرسازی	تهران	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۹/۰۱	۶ ماه
۲	محمدی	حسینعلی	فیزیک	ارومیه	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۹/۰۱	۶ ماه
۳	حسن پور	علی	مکانیک ماشینهای کشاورزی	ارومیه	۸۴/۰۷/۰۱	۸۸/۰۵/۰۱	۶ ماه
۴	احمدی مقدم	پرویز	مکانیک ماشینهای کشاورزی	ارومیه	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۵/۰۱	۶ ماه
۵	مردانی کرانی	عارف	مکانیک ماشینهای کشاورزی	ارومیه	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۵/۰۱	۶ ماه
۶	حسینی	فاطمه السادات	روانشناسی ورزشی	آلمان	۸۳/۰۴/۲۰	۸۷/۰۱/۲۰	۶ ماه
۷	نادرعلی	رحیم	فیزیک	ارومیه	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۹/۰۱	۶ ماه
۸	رضپور	سلار	دکتراسی	تبریز	۸۴/۱۱/۰۱	۸۸/۰۹/۰۱	۶ ماه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

توسعه سیستم های امنای  
مرکز هیاتهای امانا، ستاد اجرایی ممیزه مرکزی





# هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه ۴ از ۵ صفحه

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره سوم

هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۰۵/۰۲

**دستور هشتم -** آئین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره ی دانشجویی

**مصوبه:** به استناد بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه، آئین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاههای عضو هیات امنا بر اساس مفاد منضم به نامه شماره ۱۵/۷۸۵- مورخ ۸۸/۰۹/۲۲ مرکز هیاتهای امنا به تصویب رسید.

**دستور نهم -** تعیین میزان فوق العاده حق مأموریت اعضای هیات علمی از ابتدای سال ۱۳۸۹

**مصوبه:** به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنا، حق مأموریت روزانه اعضای هیات علمی به میزان یک بیستم حقوق و فوق العاده مخصوص بر اساس حکم استخدامی در هنگام مأموریت تعیین میگردد و با افزایش حقوق پایه سالانه افزایش می یابد.  
**نبره -** سقف حداکثر پرداخت مأموریت روزانه اعضای هیات علمی طبق جدول زیر تعیین می گردد:

رتبه عضو هیات علمی	حداکثر حق مأموریت روزانه اعضای هیات علمی در داخل استان (ریال)	حداکثر حق مأموریت روزانه اعضای هیات علمی در خارج از استان (ریال)	رده
عربی آوزنیار و عربی	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۱
استادیار	۳۵۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۲
دانشیار	۳۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۳
استاد	۳۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۴

**دستور دهم -** مجوز تأسیس گروه مستقل شیمی

**مصوبه:** نظر به وجود رشته ها، گرایشها و مقاطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) از یک سو و تعداد زیادی از نیروهای هیات علمی با مرتبه استادیار و بالاتر، با ارتقای گروه شیمی به گروه مستقل شیمی موافقت میگردد.

**دستور یازدهم -** انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امنا

**مصوبه:** به استناد بند ۲ ماده ۱ دستور العمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیات امنا به شرح زیر تعیین گردیدند:  
۱- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی  
۲- دکتر رسول ملک فر  
۳- دکتر ابراهیم فتح الهی (معاون سیاسی استانداری آذربایجان غربی)  
۴- دکتر ناصر صبغی (معاون اداری و مالی دانشگاه ارومیه).

**دستور دوازدهم -** افزایش حقوق اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی در سال ۱۳۸۹

**مصوبه:** به استناد بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه و مصوبه شماره ۴۴۵۸۵/۵۴۰۱۷ مورخ ۱۳۸۹/۲/۹ هیات محترم وزیران، با میزان ضریب حقوق اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی از تاریخ ۸۹/۱/۱ به ترتیب (۹۰۵۹) و (۶۳۶) ریال موافقت گردید.

**تصویر ثبت شده**  
مهر مرکز هیاتهای امنا  
مرکز هیاتهای امنای دانشگاه ارومیه، ممهوره مرکزی

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





# هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صفحه 2 از 5 صفحه

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره سوم

هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۰۵/۰۳

## دستور سیزدهم - افزایش ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیات علمی

**مضویه:** به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنا و در اجرای بخشنامه شماره ۸/م/۱۹۷ مورخ ۸۹/۰۴/۲۲ معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع (موضوع تصویب شماره ۱۱۴۴۹-۸۹/م/۳۱۹۴ مورخ ۸۹/۰۴/۲۲ هیات محترم وزیران)، افزایش ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیات علمی از ابتدای سال ۱۳۸۹ با تامین اعتبار از محل بودجه ی هزینه ای پیش بینی شده به شرح جدول ذیل به تصویب رسید.

رتبه علمی	ستون ۱ ضریب فوق العاده ویژه قبل	ستون ۲ الزایش ضریب فوق العاده ویژه	ستون ۳ ضریب فوق العاده ویژه جدید	ستون ۴ حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال الزایش ضریب مندرج در ستون ۳
عربی آموزشیار	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۶/۵	تا ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
عربی	۴	تا ۲/۵	تا ۶/۵	تا ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
استادیار	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۹	تا ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
مختیار	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۸/۵	تا ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
استاد	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۷	تا ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

همچنین مقرر گردید میزان افزایش ضریب فوق العاده ویژه (ستون ۲) به نحوی تعیین گردد تا سقف ریالی قابل پرداخت مندرج در ستون «۴» رعایت گردد.

## دستور چهاردهم - تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۸۸

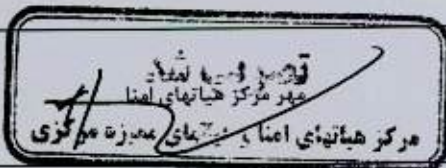
**مضویه:** به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنا، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۸۸ دانشگاههای عضو هیات امنا پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

## دستور پانزدهم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۸۹

**مضویه:** به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنا، بودجه تفصیلی سال ۸۹ دانشگاههای عضو هیات امنا پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

دکتر کامران دانشجو  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیات امنا

دکتر حسن صدقی  
رئیس دانشگاه  
دبیر هیات امنای دانشگاه ارومیه



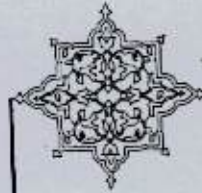
دکتر مهدی ایرانمنش  
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۸۸/۲/۱۹  
شماره: ۱۵/۲۸۲  
پیوست: ۲

دبیر محترم هیات امنای دانشگاه :

- ۱- اراک ۲- ارومیه ۳- اصفهان ۴- الزهرا «س» ۵- ایلام ۶- بو علی سینا ۷- بین المللی امام خمینی «ره»
- ۸- پیام نور ۹- تبریز ۱۰- تربیت مدرس ۱۱- تربیت معلم آذربایجان ۱۲- تربیت معلم تهران ۱۳- تهران
- ۱۴- جامع علمی، کاربردی ۱۵- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۱۶- رازی ۱۷- زابل ۱۸- سیستان و بلوچستان
- ۱۹- شهید باهنر کرمان ۲۰- شهید بهشتی ۲۱- شیراز و صنعتی شیراز ۲۲- صنعتی اصفهان ۲۳- صنعتی امیر کبیر
- ۲۴- صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۲۵- صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز ۲۶- صنعتی شاهرود
- ۲۷- صنعتی شریف ۲۸- علامه طباطبایی ۲۹- علم و صنعت ایران ۳۰- علوم کشاورزی و منابع طبیعی کرمان
- ۳۱- قم ۳۲- کردستان ۳۳- گیلان ۳۴- لرستان ۳۵- مازندران ۳۶- محقق اردبیلی ۳۷- ولی عصر «عج» رفسنجان
- ۳۸- هرمزگان ۳۹- هنر ۴۰- یزد

دبیر محترم هیات امنای :

- ۱۱- بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی ۲۲- پژوهشکده مطالعات فرهنگی واجتماعی ۲۳- پژوهشگاه بین المللی
- زلزله شناسی ومهندسی زلزله ۲۴- پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی ایران ۲۵- پژوهشگاه دانشهای بنیادی ۲۶- پژوهشگاه
- پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی ۲۷- پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری ۲۸- پژوهشگاه
- مواد و انرژی ۲۹- سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران ۵۰- سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی
- دانشگاهها «سمت» ۵۱- شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان ۵۲- صندوق رفاه دانشجویان ۵۳- مرکز بین المللی علوم
- و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی ۵۴- مرکز مطالعات و همکاریهای علمی و بین المللی ۵۵- مؤسسه پژوهشی
- حکمت وفلسفه ایران ۵۶- منطقه اصفهان ۵۷- منطقه البرز جنوبی ۵۸- منطقه جنوب ۵۹- منطقه جنوب غرب
- ۶۰- منطقه دویژه‌های ۶۱- منطقه زنجان ۶۲- منطقه شمال شرق ۶۳- منطقه یک پژوهشی ۶۴- منطقه یک فناوری
- ۶۵- موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران

با اهدای سلام

احتراماً، حسب الامر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده ۲۴، آئین نامه داخلی هیات امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند تا جداول میزان مقرری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در سال ۸۸ به شرح پیوست، پیشنهادی معاونت محترم پژوهشی وزارت متبوع موضوع نامه شماره ۳/۴۴۷ مورخ ۸۸/۱/۳۱ در دستور کار هیات امنای دبیرت قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی  
  
دکتر مهدی ایرانپور

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا  
و هیاتهای ممیزه مرکزی

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: www.msrt.ir

جدول محاسبه مقدری ارزی اعضای هیات علمی برای فرست مقاله‌ها

۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۴۷۵	۸۳۱	۵۸۰۹	۵۳۹	۴۰۸	۷۵۰	ارژین	۱
۲۳۲۴	۱۱۲۰	۱۵۸۱	۹۰۰	۵۳۲۵	۹۲۳	۷۳۶	۸۰۰	ارژین	۲
۲۳۳۸	۱۵۴۰	۲۲۴۲	۱۳۸۴	۶۶۳۸	۱۶۳۳	۱۲۳۶	۱۱۰۰	ارژین	۳
۲۳۴۰	۲۱۰۰	۲۳۸۹	۱۳۶۰	۶۸۹۰	۲۱۴۵	۱۶۲۵	۱۵۰۰	ارژین	۴
۲۳۸۰	۱۴۰۰	۲۳۳۰	۱۲۱۱	۷۱۹۳	۱۹۰۵	۱۴۴۳	۱۰۰۰	ارژین	۵
۲۳۸۱	۱۱۹۰	۲۱۳۶	۱۱۶۳	۷۱۹۳	۱۳۹۵	۱۰۵۷	۸۵۰	ارژین	۶
۲۳۹۶	۱۶۸۰	۲۱۳۶	۱۳۱۵	۶۱۵۰	۱۶۴۱	۱۲۴۳	۱۲۰۰	ارژین	۷
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۶۵۱	۸۳۱	۶۲۳۸	۷۸۰	۵۹۱	۷۰۰	ارژین	۸
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۶۵۳	۸۳۱	۶۲۳۸	۷۸۷	۵۹۶	۷۰۰	ارژین	۹
۲۲۱۰	۱۰۵۰	۱۶۹۰	۸۳۱	۶۲۳۸	۸۹۹	۶۸۱	۷۵۰	ارژین	۱۰
۲۳۸۰	۱۴۰۰	۱۹۹۶	۸۳۱	۶۲۳۷	۱۸۶۳	۱۴۱۱	۱۰۰۰	ارژین	۱۱
۲۱۲۶	۱۳۳۰	۱۸۳۳	۸۳۱	۶۰۸۳	۱۴۸۶	۱۱۳۶	۹۵۰	ارژین	۱۲
۲۳۲۰	۲۱۰۰	۲۷۲۹	۱۲۸۳	۷۷۷۹	۲۷۲۷	۲۰۶۶	۱۵۰۰	ارژین	۱۳
۲۱۰۴	۹۵۶	۱۵۹۴	۸۳۱	۶۲۹۳	۶۷۷	۵۱۳	۶۸۳	ارژین	۱۴
۲۳۸۰	۱۴۰۰	۲۳۷۰	۱۲۸۸	۶۸۹۰	۲۰۴۷	۱۵۵۱	۱۰۰۰	ارژین	۱۵
۲۰۰۴	۱۸۳۰	۲۳۰۷	۱۱۴۹	۶۱۶۶	۲۰۹۴	۱۵۸۶	۱۳۰۰	ارژین	۱۶
۲۱۲۶	۱۳۳۰	۱۷۲۰	۸۳۱	۵۳۲۵	۱۴۹۴	۱۱۳۳	۹۵۰	ارژین	۱۷
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۳۶۱	۸۳۱	۵۳۲۵	۷۱۷	۵۴۳	۷۰۰	ارژین	۱۸
۲۳۸۸	۱۵۴۰	۲۱۵۴	۱۲۷۴	۶۶۳۸	۱۵۳۵	۱۱۶۳	۱۱۰۰	ارژین	۱۹
۲۰۰۴	۹۱۰	۱۴۹۷	۸۳۱	۵۸۰۹	۶۰۶	۴۵۹	۶۵۰	ارژین	۲۰
۱۳۸۶	۶۳۰	۱۴۲۹	۸۳۱	۵۵۳۱	۵۳۸	۴۰۰	۴۵۰	ارژین	۲۱
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۲۳۸	۱۳۴۵	.	۷۵۰	ارژین	۲۲
۲۳۲۶	۱۳۳۰	۱۹۱۰	۸۳۱	۶۵۹۰	۱۴۸۸	۱۱۳۷	۹۵۰	ارژین	۲۳
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۶۷۵	۸۳۱	۶۲۳۸	۸۵۴	۶۲۷	۷۵۰	ارژین	۲۴



جدول محاسبه مقهوری ارزی اتمهای حیاتی برای فرمت استاندارد

۲۱۵۶	۹۸۰	۱۵۴۰	AT1	DA-A	۷۲۴	۵۵۶	۷۰۰	تایلند	۲۵
۲۳۸۸	۱۵۴۰	۱۹۶۸	AT1	DA-A	۲۰۱۸	۱۵۲۹	۱۱۰۰	تایلند	۲۶
۲۷۷۲	۱۲۶۰	۱۷۲۹	AT1	DA-A	۱۲۹۷	۱۰۵۸	۹۰۰	ترکیه	۲۷
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۵۲۴	AT1	DA-A	۷۹۱	۵۹۹	۷۰۰	جمهوری چین	۲۸
۲۳۸۸	۱۵۴۰	۲۳۱۷	AT1	A-PA	۲۰۳۸	۱۵۴۴	۱۱۰۰	چین (هنگ کنگ و ماکائو)	۲۹
۲۰۰۴	۱۴۰۰	۲۰۷۶	AT1	PTA	۲۰۵۷	۱۵۵۸	۱۰۰۰	مالدیو	۳۰
۱۸۲۸	۸۴۰	۱۸۲۹	AT1	PTA	۱۱۷۲	۸۸۸	۶۰۰	روسیه	۳۱
۲۰۰۴	۹۱۰	۱۴۸۷	AT1	DA-A	۵۷۶	۴۳۶	۶۵۰	روسیه	۳۲
۲۹۷۶	۱۳۲۰	۱۸۰۴	AT1	DA-A	۱۴۲۴	۱۰۷۹	۹۵۰	روسیه	۳۳
۶۱۶۰	۲۸۰۰	۲۴۸۱	AT1	PTA	۲۳۱۶	۱۶۷۹	۲۰۰۰	ژاپن	۳۴
۲۹۷۶	۱۳۲۰	۱۹۱۵	AT1	PTA	۱۵۷۲	۱۱۹۱	۹۵۰	ژاپن	۳۵
۲۳۸۸	۱۵۴۰	۲۳۸۷	AT1	PTA	۱۸۱۵	۱۳۷۵	۱۱۰۰	سوئد	۳۶
۲۰۰۴	۱۸۲۰	۲۸۶۶	AT1	PTA	۲۲۲۳	۱۶۸۴	۱۳۰۰	سوئیس	۳۷
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۵۸۱	AT1	DA-A	۸۸۷	۶۷۲	۷۵۰	نیجریه	۳۸
۲۴۹۶	۱۶۸۰	۲۵۸۶	AT1	A-PA	۲۱۵۰	۱۶۳۹	۱۲۰۰	روسیه	۳۹
۲۰۰۴	۱۴۰۰	۲۱۱۹	AT1	PTA	۱۶۱۲	۱۲۲۱	۱۰۰۰	روسیه	۴۰
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۵۷۸	AT1	DA-A	۹۷۴	۷۳۸	۷۵۰	ایندونزی	۴۱
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۸۲۹	AT1	PTA	۱۳۴۵	.	۷۵۰	ایران	۴۲
۲۳۸۸	۱۵۴۰	۲۲۰۶	AT1	PTA	۱۳۷۷	۱۰۴۳	۱۱۰۰	ایران	۴۳
۲۶۲۰	۲۱۰۰	۲۰۹۸	AT1	PTA	۱۵۸۰	۱۱۹۷	۱۵۰۰	کره جنوبی	۴۴
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۶۱۷	AT1	PTA	۶۸۰	۵۱۵	۷۰۰	مالزی	۴۵
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۵۸۱	AT1	DA-A	۹۸۳	۷۴۵	۷۵۰	کوبا	۴۶
۲۱۵۶	۹۸۰	۱۶۲۹	AT1	PTA	۷۱۴	۵۴۱	۷۰۰	کوبا	۴۷
۲۰۰۴	۱۴۰۰	۱۹۲۳	AT1	PTA	۱۵۹۷	۱۲۱۰	۱۰۰۰	ایرکستان	۴۸

جدول مقایسه مقهوری ارزی اعضای هیات علمی برای فرست سالنامه

۲۴۴۴	۱۱۷۰	۱۶۰۲	۸۳۱	۵۵۷۷	۱۰۰۶۶	۷۷۷	۸۰۰	اهستان	۶۹
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۵۷۰	۸۳۱	۵۵۷۷	۹۳۱	۷۰۵	۷۵۰	ایرینیا	۵۰
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۴۹۴	۶۹۲	۵۵۳۱	۹۲۹	۷۰۴	۷۵۰	گلری	۵۱
۲۴۴۴	۱۱۲۰	۱۶۲۷	۸۳۱	۵۵۷۷	۱۱۰۰	۸۳۳	۸۰۰	مبارستان	۵۲
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۶۳۳	۸۳۱	۵۰۷۰	۱۳۴۵	.	۷۵۰	سیر	۵۳
۲۷۷۲	۱۲۶۰	۱۸۰۵	۸۳۱	۶۰۸۲	۱۴۰۳	۱۰۶۳	۹۰۰	مگزیگ	۵۴
۲۶۹۶	۱۶۸۰	۲۶۱۹	۱۳۹۰	۷۴۹۰	۲۳۶۸	۱۷۹۴	۱۲۰۰	نور	۵۵
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۸۴۱	۸۳۱	۷۴۰۱	۹۱۳	۶۹۲	۷۵۰	نیمیه	۵۶
۲۳۱۰	۱۰۵۰	۱۶۱۵	۸۳۱	۵۹۹۲	۸۷۶	۶۶۴	۷۵۰	وزیرلا	۵۷
۲۲۲۴	۱۱۲۰	۲۳۷۵	۱۴۲۶	۷۱۹۲	۱۷۱۷	۱۳۰۱	۸۰۰	طله	۵۸
۱۶۷۵	۶۳۰	۱۴۱۶	۵۸۱	۶۲۲۲	۵۶۶	۴۱۴	۴۵۰	منه	۵۹
۳۰۸۰	۱۴۰۰	۱۹۴۸	۱۰۶۶	۶۰۸۲	۱۶۷۸	۱۱۲۰	۱۰۰۰	پولان	۶۰
۱۳۸۵	۶۳۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۴۵۰	سوره	۶۱
۱۶۷۵	۶۳۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۴۵۰	لیان	۶۲
۲۶۹۶	۱۶۸۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۱۲۰۰	عزیزان	۶۳
۲۶۱۸	۱۱۹۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۸۵۰	یوگسلاوی	۶۴
۲۶۱۸	۱۱۹۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۸۵۰	سولان	۶۵
۲۶۱۸	۱۱۹۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۸۵۰	تابکجان	۶۶
۲۶۱۸	۱۱۹۰	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۸۵۰	نظر	۶۷
۲۱۲۹	۱۴۲۲	۱۸۳۹	۸۳۱	۶۴۳۸	۱۳۴۵	.	۱۰۰۶	سار کسروما	۶۸

• ستون ۸ بر اساس فرمول زیر مقایسه گردیده است.

$$\text{ستون ۵} + \frac{\text{ستون ۶}}{۲۲} + \frac{\text{ستون ۷}}{۱۵} = \text{ستون ۸}$$





دستور جلسه پیشنهادی مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه برای تعیین واحد موظف تدریس و تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

دستور - تعیین بار موظف اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

مصوبه : به استناد بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای، حداقل واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند، از نیم سال دوم تحصیلی سال ۸۹ - ۸۸ به شرح ذیل به تصویب رسید.

ردیف	مرتبه علمی	حداقل واحد موظف تدریس (اعضای هیات علمی آموزشی)	حداقل ساعت موظف تحقیق (اعضای هیات علمی پژوهشی)
۱	استاد	۸	۲۴
۲	دانشیار	۹	۲۸
۳	استادیار	۱۰	۳۲
۴	مربی	۱۲	۳۶
۵	مربی آموزشیار	۱۳	۳۷

تبصره ۱ - اعضای هیات علمی می بایست حداقل هفته ای ۴۰ ساعت در خدمت موسسه محل خدمت باشند.

تبصره ۲ - بار مالی ناشی از اجرای این مصوبه می بایست در بودجه سالانه دانشگاههای و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری پیش بینی گردد.

از تاریخ اجرای این مصوبه کلیه موارد مغایر با آن لغو و بلا اثر می گردد.

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست ۳)

آئین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت

مراکز مشاوره ی دانشجویی دانشگاهها

۱۳۸۹

مقدمه

به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی پاره وقت مورد نیاز دفاتر مشاوره ی دانشجویی، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجازند با توجه به مفاد این آئین نامه از افراد ذیصلاح در زمینه ی روانشناسی، مشاوره، مددکاری و درمان دعوت به همکاری نمایند.

در این آئین نامه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به اختصار مؤسسه و متخصصان طرف قرارداد اعم از مشاوران، مددکاران، روانشناسان یا روانپزشکان، به اختصار مشاور نامیده شده است.

ماده ۱- معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه می تواند پس از کسب موافقت هیأت رییسه کمبود نیروی انسانی مورد نیاز دفتر مشاوره ی دانشجویی را از بین اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان ذیصلاح به صورت پاره وقت تأمین نماید.

تبصره: در شرایط مساوی اولویت با اعضای هیأت علمی و کارشناسان همان مؤسسه است.

ماده ۲- میزان حق الزحمه ی متخصصان و کارشناسان رشته های روان شناسی، مشاوره و گرایش های وابسته معادل حداقل ۵۰٪ تا حداکثر ۷۰٪ تعرفه های نظام روانشناسی و مشاوره ی جمهوری اسلامی ایران مطابق جدول زیر میباشد که این میزان بنا به تشخیص رییس مرکز مشاوره ی مؤسسه و براساس نیازهای بومی و منطقه ای و کیفیت ارائه خدمات بر اساس جدول زیر و پس از کسر مالیات پرداخت می گردد.

جدول دامنه ی حق الزحمه ی مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره

	تهران			کلان شهر			مراکز استان			سایر شهرستانها		
	تعرفه سازمان	تعرفه مراکز		تعرفه سازمان	تعرفه مراکز		تعرفه سازمان	تعرفه مراکز		تعرفه سازمان	تعرفه مراکز	
		حداقل	حداکثر		حداقل	حداکثر		حداقل	حداکثر			
کارشناسی ارشد (غیر هیأت علمی)	۱۳۰/۰۰۰	۶۵/۰۰۰	۹۶/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۸۴/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰	۵۵/۰۰۰	۷۷/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰
phd (غیر هیأت علمی)	۲۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	۸۵/۰۰۰	۱۱۹/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	۱۱۲/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۷۵/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰
مربی	۱۶۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	۱۱۲/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۷۵/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰	۶۵/۰۰۰	۹۱/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۸۴/۰۰۰
استادیار	۲۴۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۱۶۸/۰۰۰	۲۱۰/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰	۱۴۷/۰۰۰	۱۹۰/۰۰۰	۹۵/۰۰۰	۱۲۲/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	۸۵/۰۰۰	۱۱۹/۰۰۰
دانشیار	۲۴۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰	۱۸۲/۰۰۰	۲۴۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۱۶۸/۰۰۰	۲۱۰/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰	۱۴۷/۰۰۰	۱۹۰/۰۰۰	۹۵/۰۰۰	۱۳۲/۰۰۰
استاد	۲۹۰/۰۰۰	۱۴۵/۰۰۰	۲۰۳/۰۰۰	۲۶۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰	۱۸۲/۰۰۰	۲۴۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۱۶۸/۰۰۰	۲۱۰/۰۰۰	۱۰۵/۰۰۰	۱۴۷/۰۰۰



دانشگاه ارومیه

## هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ: شماره: پیوست:

تبصره الف: میزان حق الزحمه متخصصان و کارشناسان رشته‌ی مددکاری معادل ۵۰٪ تعرفه‌های نظام روانشناسی و مشاوره‌ی جمهوری اسلامی ایران برای درجات تحصیلی هم‌ارز می‌باشد که پس از کسر مالیات پرداخت می‌گردد.

تبصره ب: میزان حق الزحمه‌ی روانپزشکان معادل ۶۰٪ تعرفه‌های نظام پزشکی جمهوری اسلامی می‌باشد که پس از کسر مالیات

ماده ۳- تعرفه‌ی خدمات مشاوره، روان‌درمانی و مددکاری و تعرفه‌ی خدمات روان‌پزشکی هر سال متناسب با تغییر تعرفه‌های سازمان نظام روانشناسی و مشاوره و سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران تغییر می‌یابد. در هر حال میزان محاسبه‌ی حق الزحمه همان میزان تصریح شده در ماده ۲ و تبصره‌های الف و ب آن خواهد بود.

ماده ۴- تعرفه‌های خدمات مشاوره، روان‌درمانی و مددکاری بر حسب جلسات ۴۵ دقیقه‌ای و تعرفه‌های خدمات

ماده ۵- مؤسسه می‌تواند از همکاری اعضای هیأت علمی و کارشناسان استخدامی خود که حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد می‌باشند در خارج از ساعات اداری به عنوان مشاور پاره وقت دعوت به همکاری نماید.

ماده ۶- مشاوران لازم است دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا بالاتر در یکی از رشته‌های روان‌شناسی، روانشناسی بالینی، مشاوره، مددکاری و یا روانپزشکی باشند.

ماده ۷- حداکثر زمان مشاوره در یک روز ۸ ساعت (حداکثر ۴۰ ساعت در ماه) می‌باشد.

ماده ۸- امتیاز اجرایی رؤسای مراکز مشاوره بر اساس مفاد آیین‌نامه‌ی ارتقاء مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی و میزان حق مدیریت آنان با تأیید هیأت امنای ذیربط تعیین می‌گردد.

ماده ۹- قراردادهای واجدین شرایط این آیین‌نامه بر اساس مدت زمان مورد نیازی که از طریق مرکز مشاوره‌ی مؤسسه اعلام و به تأیید معاونت دانشجویی برسد، قابل انعقاد است. معاون دانشجویی مؤسسه مسئول حسن اجرای این آیین‌نامه می‌باشد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه‌ی مورخ ۸۹/۰۵/۰۳ هیأت امنای دانشگاه ارومیه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.



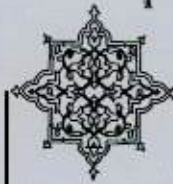
بسمه تعالی

تاریخ: ۹۰/۲/۲۰  
شماره: ۳۲۴۸/۱۵/۹۰  
پیوست: ۱-۱

رئیس محترم دانشگاه ارومیه  
جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای  
۹۰/۲/۲۰



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی  
جناب آقای دکتر صدقی  
رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای  
۹۰/۲/۲۰

سلام علیکم

با احترام، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای  
به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای  
دانشگاه ارومیه مورخ ۸۹/۱۲/۱۸ که به تایید وزیر محترم  
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا  
ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنشی

معاون وزیر و رئیس مرکز

هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir



# هیات امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

بیوست:

صور تجلسه نشست فوق العاده هیات امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۱۲/۱۸

اسامی مؤسسات عضو هیات امنای:

- ۱- دانشگاه ارومیه
- ۲- دانشگاه صنعتی ارومیه

اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)

- ۱- دکتر کامران دانشجو- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رییس هیات امنای
- ۲- دکتر حسن صدقی - رییس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیات امنای
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
- ۴- دکتر محمدحسین سرورالدین - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای
- ۵- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه
- ۶- دکتر رسول ملک فر - عضو محترم هیات امنای
- ۷- مهندس محمد علی آبادی - عضو محترم هیات امنای
- ۸- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو محترم هیات امنای
- ۹- مهندس صادق محصولی - عضو محترم هیات امنای
- ۱۰- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیات امنای
- ۱۱- مهندس وحید جلال زاده - عضو محترم هیات امنای

دستور اول- برقراری فوق العاده جذب هیات امنای کارکنان غیر هیات علمی

مصوبه: هیات امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه با برقراری فوق العاده جذب هیات امنای برای کارکنان غیر هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاههای عضو به شرح جدول ذیل موافقت نمود و همچنین مقرر گردید اعتبار لازم برای اجرای این مصوبه از اسفندماه سال ۱۳۸۹ از محل درآمد اختصاصی و از ابتدای سال ۱۳۹۰ بر اساس بند یاد شده از محل اعتبارات هزینه ای پیش بینی و تامین گردد.

میانگ به ریال

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت		
		۲ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۲۰ سال	بیشتر از ۲۰ سال
۱	کارشناسی ارشد و دکتری	تا ۲۰۰,۰۰۰	تا ۲۲۵,۰۰۰	تا ۲۵۰,۰۰۰
۲	کارشناسی و کارشناسی	تا ۱۷۵,۰۰۰	تا ۲۰۰,۰۰۰	تا ۲۲۵,۰۰۰
۳	دیپلم و زیر دیپلم	تا ۱۵۰,۰۰۰	تا ۱۷۵,۰۰۰	تا ۲۰۰,۰۰۰

تبصره: کارکنان قرارداد کار مشخص و معین از مفاد این مصوبه صرفاً تحت عنوان «سایر پرداختها» مندرج در قرارداد مربوطه بهره مند می گردند.

دکتر کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رییس هیات امنای

دکتر حسن صدقی

رییس دانشگاه  
دبیر هیات امنای دانشگاه ارومیه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رییس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مقر تصویب هیات امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکزی

نشانی پستی: ارومیه، صندوق پستی ۱۶۵-۵۷۱۵۳، هیات امنای دانشگاه ارومیه

پست الکترونیکی: omana@urmia.ac.ir

تلفن: ۰۴۴۱-۲۴۴۲۲۲۲۲

تلفن: ۰۴۴۱-۲۴۴۵۴۰۹





دانشگاه ارومیه

### هیأت امنای دانشگاه ارومیه

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه نشست فوق العاده هیأت امنای دانشگاه ارومیه

مورخ ۸۹/۱۲/۱۸

#### دستور اول - برقراری فوق العاده جذب هیأت امنای کارکنان غیر هیأت علمی

مصوبه: هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه با برقراری فوق العاده جذب هیأت امنای برای کارکنان غیر هیأت علمی رسمی و پیمانی دانشگاههای عضو به شرح جدول ذیل موافقت نمود و همچنین مقرر گردید اعتبار لازم برای اجرای این مصوبه از اسفندماه سال ۱۳۸۹ از محل درآمد اختصاصی و از ابتدای سال ۱۳۹۰ بر اساس بند یاد شده از محل اعتبارات هزینه ای پیش بینی و تامین گردد.  
مبالغ به ریال

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت		
		بیشتر از ۲۰ سال	۱۰ تا ۲۰ سال	۱۰ سال
۱	کارشناسی ارشد و دکتری	تا ۲۵۰,۰۰۰	تا ۲۲۵,۰۰۰	تا ۲۰۰,۰۰۰
۲	کارشناسی و کارشناسی	تا ۲۲۵,۰۰۰	تا ۲۰۰,۰۰۰	تا ۱۷۵,۰۰۰
۳	دیپلم و زیر دیپلم	تا ۲۰۰,۰۰۰	تا ۱۷۵,۰۰۰	تا ۱۵۰,۰۰۰

تبصره: کارکنان قرارداد کار مشخص و معین از مفاد این مصوبه صرفاً تحت عنوان «سایر پرداختها» مندرج در قرارداد مربوطه بهره مند می گردند.

#### اعضای حاضر: (حقوق و حقیقی)

- ۱- دکتر کامران دانشجو- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
- ۲- دکتر حسن صدقی - رئیس محترم دانشگاه ارومیه و دبیر هیأت امنای
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش - معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
- ۴- دکتر محمدحسین سرورالدین - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای
- ۴- دکتر ایرج میرزایی - مسئول محترم راه اندازی دانشگاه صنعتی ارومیه
- ۶- دکتر رسول ملک فر - عضو محترم هیأت امنای
- ۷- مهندس محمد علی آبادی - عضو محترم هیأت امنای
- ۸- دکتر سیدمهدی رضوی روحانی - عضو محترم هیأت امنای
- ۹- مهندس صادق محصولی - عضو محترم هیأت امنای
- ۱۰- مهندس پرویز فتاح قره باغ - عضو محترم هیأت امنای
- ۱۱- مهندس وحید جلال زاده - عضو محترم هیأت امنای